

От работников:

Председатель
первичной профсоюзной организации



Е.А. Кравченко

(подпись, Ф.И.О.)

«30» мая 2018 г.

М.П.

От работодателя:

Главный врач государственного
бюджетного учреждения здравоохранения
Республики Крым «Центральная городская
больница города Красноперекопска»



Т.Е. Бондаренко

(подпись, Ф.И.О.)

«30» мая 2018 г.

М.П.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА ГОРОДА КРАСНОПЕРЕКОПСКА» на 2018 - 2021 годы

Срок действия коллективного договора с 30.05.2018г. по 29.05.2021г.

Коллективный договор
вступает в силу
с 30.05.2018г.

г. Красноперекопск
2018г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым
«Центральная городская больница города Красноперекопска»
на 2018-2021 годы

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Трудовые отношения и трудовой договор

Раздел 3. Оплата труда

Раздел 4. Рабочее время

Раздел 5. Время отдыха

Раздел 6. Охрана труда

Раздел 7. Гарантии в области занятости

Раздел 8. Социальные гарантии

Раздел 9. Социальная защита молодёжи

Раздел 10. Гарантии деятельности профсоюзной организации

Раздел 11. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.

**Приложения к Коллективному договору
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым
«Центральная городская больница города Красноперекопска»
на 2018-2021годы**

1. Перечень структурных подразделений и должностей Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Центральная городская больница города Красноперекопска», которым производятся компенсационные выплаты в связи с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда.
2. Перечень структурных подразделений и должностей медицинского персонала Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Центральная городская больница города Красноперекопска», которым за работу в ночное время (с 22.00 час. до 06.00 час.) устанавливаются компенсационные выплаты в размере 50% тарифной ставки (оклада).
3. Перечень структурных подразделений, рабочих мест, должностей Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Центральная городская больница города Красноперекопска», которым устанавливаются компенсационные выплаты в связи с тяжелыми условиями труда.
4. Перечень структурных подразделений Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Центральная городская больница города Красноперекопска», медицинский персонал который оказывает медицинскую помощь в круглосуточном режиме.
5. Перечень структурных подразделений и должностей работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Центральная городская больница города Красноперекопска» привлекаемых к дежурствам.
6. Перечень должностей работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Центральная городская больница города Красноперекопска», на которые не распространяется проведение первичного и повторных инструктажей на рабочем месте.

7. Перечень рабочих мест, должностей Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Центральная городская больница города Красноперекоска», которые бесплатно получают мыло, смывающие и обезвреживающие средства.
8. Список должностей работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Центральная городская больница города Красноперекоска», которым предоставляется ежегодный дополнительный отпуск, связанный с ненормированным рабочим днем.
9. Список структурных подразделений, профессий, должностей Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Центральная городская больница города Красноперекоска», которым предоставляется ежегодный дополнительный отпуск и устанавливается сокращенный рабочий день.
10. План мероприятий по техническому контролю, метрологии, охране труда противопожарной защите Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Центральная городская больница города Красноперекоска» на 2018-2021 годы.
11. Перечень профессий и специальностей Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Центральная городская больница города Красноперекоска», которые бесплатно получают спец. одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты.
12. Перечень профессий, должностей Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Центральная городская больница города Красноперекоска», занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (старости) на льготных условиях (согласно Списка № 1 и № 2).
13. Перечень профессий и специальностей Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Центральная городская больница города Красноперекоска», которые получают бесплатно молоко (0,5 литра за смену).
14. Мероприятия по предупреждению ДТП и нарушений ПДД на санитарном автотранспорте в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Крым «Центральная городская больница города Красноперекоска».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Центральная городская больница города Красноперекопска» (далее по тексту - ГБУЗ РК «ЦГБ г. Красноперекопска») заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №323-ФЗ от 21.11.2011 "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Указами Президента РФ от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятии по реализации государственной социальной политики», № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 года № 2190р «Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда государственных (муниципальных) учреждений на 2012-2018г.», приказом Минтруда России от 26.04.2013 года №167н «Об утверждении рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» и другими нормативными правовыми актами регуливающими работу медицинских работников в условии эффективного контракта.

1.2. Сторонами настоящего Договора являются:

- работники Учреждения, в лице председателя профсоюзного комитета Учреждения (далее Профсоюзный комитет), уполномоченного на представительство Уставом Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации;
- работодатель, в лице Главного врача Учреждения, действующего на основании Устава Учреждения.

1.3. Коллективный договор разработан на основе принципов социального партнерства и заключен в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и распространяется на всех работников Учреждения, за исключением случаев, установленных в самом договоре.

1.4. Коллективный договор заключен с учетом действующего на момент его подписания законодательства Российской Федерации, устанавливает минимальные социальные гарантии работникам Учреждения и не ограничивает прав Работодателя

в расширении этих гарантий за счет собственных средств Учреждения по согласованию с Профсоюзным комитетом.

1.5. Условия Коллективного договора не могут ухудшать положение работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.6. Предметом Коллективного договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда и его оплаты, в том числе выплат стимулирующего характера с учетом показателей и критерий оценки эффективности деятельности, в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг, занятости и профессиональной подготовки кадров; закрепления дополнительных, по сравнению с действующими законами, нормативными правовыми актами, региональным соглашением, другими соглашениями, трудовых прав и гарантий работников; реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства, способствующие стабильной работе Учреждения.

1.7. Нормы регионального соглашения, предусматривающие более высокий уровень социальной защищенности работников по сравнению с установленными законами РФ и нормативными правовыми актами, обязательны к применению при заключении Коллективного договора.

1.8. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий Коллективного договора.

1.9. Коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу с момента подписания его сторонами. По истечении срока действия Коллективный договор может быть продлен на срок не более трех лет.

1.10. Стороны обязуются вносить вопрос о продлении действия Договора за 3 месяца до окончания его срока. Сторона, получившая письменное уведомление о начале переговоров от другой стороны, обязана в семидневный срок начать переговоры.

1.11. Если ни одна из сторон не внесет вопрос о продлении срока действия Коллективного договора, то Коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый или дополнят действующий.

1.12. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем Учреждения. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. При смене формы собственности Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.13. Ни одна из сторон, заключивших Коллективный договор, не может в течение срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств, если иное не установлено действующим законодательством.

1.14. Профсоюзный комитет, действующий на основании Устава Профсоюза, является полномочным представительным органом работников, представляющим их интересы в области труда и социально-экономических отношений.

1.15. Работодатель признает Профсоюзный комитет единственным представителем работников организации, уполномочивших его общим собранием (конференцией) представлять их интересы в области труда и связанных с ним социально-экономических отношений.

1.16. Все основные вопросы трудовых и иных, связанных с ними отношений, решаются совместно с Работодателем. С учетом финансово-экономического положения Работодателя устанавливаются льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

1.17. Профсоюзный комитет гарантирует защиту работника – члена профсоюза в части реализации настоящего Договора на основании письменного обращения его в Профком Учреждения.

1.18. Изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор в течение срока его действия производится по взаимному соглашению Сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной Стороны на заседании постоянно действующей двухсторонней комиссии по подготовке и проверке хода выполнения данного Коллективного договора. Вносимые изменения и

дополнения в текст Коллективного договора не могут ухудшать положения работников по сравнению с прежним Коллективным договором, региональным соглашением и нормами действующего законодательства Российской Федерации. Принятые Сторонами изменения или дополнения к Коллективному договору оформляются протоколом, который является неотъемлемой частью Коллективного договора и доводится до сведения работников Учреждения.

1.19. Контроль над выполнением Коллективного договора осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями и соответствующими органами по труду.

1.20. Для подведения итогов выполнения Коллективного договора Стороны обязуются проводить их обсуждение ежегодно.

1.21. Подписанный Сторонами Коллективный договор с приложениями в семидневный срок направляется Работодателем в соответствующий орган по труду по месту нахождения Учреждения для уведомительной регистрации.

1.22. Общие обязательства Сторон.

1.22.1. В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы Учреждения, повышения уровня жизни работникам Работодатель обязуется:

- добиваться стабильного финансового положения Учреждения;
- выплачивать в полном размере причитающуюся заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.
- предоставлять работу, обусловленную трудовым договором;
- создавать безопасные условия труда;
- обеспечить работников оборудованием, инструментами, иными средствами, необходимыми для выполнения ими трудовых обязанностей;
- повышать профессиональный уровень работников;
- реализовать программы социальной защиты работников;
- осуществлять обязательное пенсионное и социальное страхование работников.

1.22.2. Принимать решения при обязательном участии Профсоюзного комитета в следующих случаях:

- при рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе Работодателя, в случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством (ст. 82 ТК РФ);

- при принятии решения о сокращении численности или штата работников Учреждения и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

- при рассмотрении результатов расследования несчастных случаев на производстве и профзаболеваний для принятия решений, направленных на профилактику несчастных случаев на производстве и профзаболеваний (ст. 229, 229.1., ст. 229.2., ст. 229.3., 230 ТК РФ).

1.22.3. Принимать решения с учетом мотивированного мнения Профсоюзного комитета в соответствии со статьями 371, 372 и 373 ТК РФ по следующим вопросам:

- ввод режима неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в целях сохранения рабочих мест при угрозе массового увольнения работников (ч. 5 ст. 74 ТК РФ);

- отмена режима неполного рабочего времени были установлен (ч. 7 ст. 74 ТК РФ); ранее срока, на который он заключен.

- увольнение работников, являющихся членами профсоюза по пунктам 2, 3, 5 ст. 81 ТК РФ);

- привлечение к сверхурочным работам в случаях, указанных в ст. 99 ТК РФ);

- разделение рабочего дня на части на основании локального нормативного акта (ст. 105 ТК РФ);

- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);

- утверждение графика отпусков (ст. 123 ТК РФ);

- установление системы оплаты труда по трудовым договорам (эффективным контрактом)(ст. 135, ТК РФ);

- утверждение формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);

- установление конкретных размеров повышенной оплаты труда для работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (ст. 147 ТК РФ);

- установление конкретных размеров повышения оплаты труда за работу в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- определение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- принятие локальных нормативных актов, предусматривающих введение, замену и пересмотр норм труда (ст. 162 ТК РФ);
- принятие необходимых мер при угрозе массовых увольнений (ст. 180 ТК РФ);
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- установление форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации (ст. 196 ТК РФ);
- разработка и утверждение инструкций по охране труда для работников (ст. 212 ТК РФ).

1.22.4. Представители Профсоюзного комитета участвуют:

- в составе комиссии (комитета) по охране труда на паритетной основе (ст. 218 ТК РФ);
- в составе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве и профзаболеваний (ст. 229 ТК РФ).

1.22.5. С предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа (ст. 374 ТК РФ) допускается, помимо общего порядка увольнения, увольнение по инициативе Работодателя по статье 81 ТК РФ руководителей (их заместителей) выборных профсоюзных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций структурных подразделений, не освобожденных от основной работы.

1.22.6. По требованию Профсоюзного комитета Работодатель обязан рассмотреть заявление о нарушении со стороны представителя Работодателя, руководителя структурного подразделения Учреждения, их заместителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы о труде, условий Коллективного договора, соглашения и сообщить о результатах рассмотрения представительному органу работников (ст. 195 ТК).

1.22.7. В целях защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Учреждения в рамках настоящего Коллективного договора Профсоюзный комитет обязуется:

- содействовать в Учреждении укреплению трудовой дисциплины, занятости, охраны труда, своевременной оплате труда;
- обеспечивать контроль над соблюдением Работодателем трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, настоящего Коллективного договора;
- обеспечить контроль над обеспечением Работодателем безопасных и здоровых условий труда.

1.22.8. Работодатель должен предоставить профсоюзному комитету всю имеющуюся у него информацию, необходимую для оценки хода (результатов) выполнения Договора.

1.22.9. Работодатель обязуется соблюдать условия и выполнять положения данного Договора, а Профсоюзный комитет обязуется воздерживаться от организации забастовок в период действия Коллективного договора при условии выполнения Работодателем принятых обязательств.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Стороны договорились о том, что:

2.1. Трудовые отношения – это отношения, основанные на соглашении между работником и Работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы в соответствии со штатным расписанием профессии, специальности с указанием квалификации, конкретного вида поручаемой работы, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении Работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, региональными и другими соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (эффективным контрактом).

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон (ст. 67 ТК РФ). Содержание трудового договора регламентируется ст.57 ТК РФ и нормативными документами, регулирующими заключение эффективного контракта.

2.3. Трудовые договоры с работниками о приеме их на работу заключаются на неопределенный срок, за исключением случаев, предусмотренных ст. 59 Трудового кодекса РФ.

2.4. При заключении трудового договора в нем может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей – не более шести месяцев).

2.5. Испытания при приеме на работу не устанавливаются для:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;
- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- лиц, успешно завершивших ученичество, при заключении трудового договора с работодателем, по договору с которым они проходили обучение;
- иных лиц в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами (ст. 70, 207 ТК РФ).

При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение Работодателя работник имеет право обжаловать в суде.

2.6. Срочный трудовой договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или при нарушениях работодателем норм трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ч.1,3 ст.80 ТК РФ).

2.7. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя регулируется ст.81 ТК РФ, а также нормативными документами регулирующими трудовой контракт.

2.8. Изменения условий трудового договора оформляется путем составления дополнительного соглашения между работником и Работодателем, являющегося неотъемлемой частью ранее заключенного трудового договора, и с учетом положений коллективного договора.

2.9. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, предусмотрены Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1 и статьями 178-181 ТК РФ.

2.10. Стороны обязуются выполнять условия заключенного трудового договора.

2.11. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (эффективным контрактом)

2.12. Работодатель обязуется:

2.12.1. В 3-хдневный срок со дня фактического начала работником работы издать приказ (распоряжение) о приеме его на работу по трудовому договору (эффективному контракту) с указанием вида трудовой деятельности (занимаемой должности), условий труда и отдыха, условий испытания при приеме на работу, оговоренных в трудовом договоре, оплаты труда, а также ознакомить работника с коллективным договором Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, данным приказом и иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой деятельности (функции) работника (ст.68 ТК РФ);

2.12.2. Работодатель вправе по собственной инициативе осуществлять перевод работников на другую работу, при изменении определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, временный перевод на другую работу в случаях

производственной необходимости и простоя, перевод в соответствии с медицинским заключением, в порядке, установленном законодательством (ст.ст. 72-74 ТК РФ);

2.12.3. Сохранять за работником, получившим производственную травму или профессиональное заболевание, отстраненным от работы вследствие отсутствия у Работодателя работы, которую может осуществлять работник в соответствии с медицинским заключением, рабочее место на период до 4-х месяцев, без сохранения заработной платы.

2.12.4. В случае изменения организационных или технологических условий труда, а также при введении эффективного контракта в организации (в случае отказа от подписания контракта или изменений к трудовому договору касающихся введения условий контракта) предложить работнику все имеющиеся у него вакансии, в том числе и в обособленных структурных подразделениях, при отсутствии вакансий, работник подлежит увольнению.

2.13. Профсоюзный комитет обязуется:

2.13.1. Осуществлять контроль над соблюдением Работодателем законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками;

2.13.2. Представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении Работодателем трудовых договоров с работниками – членами Профсоюза (ст. 372 ТК РФ);

2.13.3. Обеспечивать защиту и представительство работников – членов Профсоюза в суде, комиссии по трудовым спорам, при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров, пенсионным вопросам.

3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Стороны договорились:

Оплату труда работников Учреждения производить в соответствии с условиями трудового договора (эффективного контракта) и действующим законодательством.

Оплата труда работников Учреждения регулируется «Положением об оплате труда», «Положением о стимулирующих выплатах» разработанными и утвержденным Работодателем по согласованию с Профсоюзным комитетом.

Заработная плата работника, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат, не может быть ниже установленного Федеральным законом.

Сроки выплаты заработной платы устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка,

Заработная плата работникам перечисляется на расчетные счета сотрудников, открытые банками «ПАО РНКБ» и банка «ООО Банк России».

Оплату труда работников производить из фонда оплаты труда работников, формируемого за счет поступлений бюджетных средств, средств обязательного медицинского страхования, от приносящей доход деятельности, в том числе из доходов от оказания платных услуг, и т.д.

Введение, замена и пересмотр норм оплаты труда производится Работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом. О введении новых норм труда работники должны быть предупреждены не позднее, чем за 2 месяца (ст. 162 ТК РФ).

Компенсационные и стимулирующие выплаты начисляются на фактический заработок работника без ограничения его предельного размера и учитываются во всех случаях при исчислении среднего заработка в соответствии с «Положением об оплате труда» и «Положением о стимулирующих выплатах». Стимулирующие выплаты производятся с учетом финансово-экономического положения учреждения, при отсутствии финансовых средств на указанные цели, стимулирующие выплаты не начисляются.

3.2. Система оплаты труда.

Стороны договорились:

3.2.1. В Учреждении устанавливается система оплаты труда: повременная и сдельная.

3.2.2. Оплата труда работников структурных подразделений производится за фактически отработанное время в соответствии с должностными окладами и сдельными расценками с учетом степени сложности и интенсивности выполненной работы, уровня квалификации работника. Система оплаты и стимулирования труда устанавливаются руководителем по согласованию с профсоюзным органом с учетом

финансово-экономического положения учреждения и определяются «Положением об оплате труда», «Положением о стимулирующих выплатах»

.Распределение денежных средств, в т.ч. премии из средств приносящей доход деятельности, осуществляется на основании приказа Главного врача Учреждения. Работникам учреждения не участвующим в предоставлении платных услуг может быть выплачена премия из полученных от приносящей доход деятельности на основании приказа руководителя Учреждения, в соответствии с «Положением об оплате труда», «Положением о стимулирующих выплатах»

3.3. Гарантии и компенсационные выплаты.

3.3.1. Гарантии - средство, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

Компенсации - денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных предусмотренных федеральным законом обязанностей.

3.3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда и иными особыми условиями труда, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных. Размеры и условия таких выплат устанавливаются приказом руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и результатами проведенного в учреждении СОУТ.

«Перечень структурных подразделений и должностей ГБУЗ РК «ЦГБ г. Красноперекоска», которым производятся компенсационные выплаты в связи с опасными для здоровья условиями труда» (Приложение №1).

«Перечень структурных подразделений, рабочих мест, должностей ГБУЗ РК «ЦГБ г. Красноперекоска», которым устанавливаются компенсационные выплаты в связи с тяжелыми условиями труда» (Приложение №3).

3.3.3. Работникам устанавливаются компенсационные выплаты за работу в ночное время в размере 40% должностного оклада за каждый час работы.

Медицинскому персоналу, занятому оказанием медицинской помощи, компенсационная выплата за работу в ночное время производится в размере 50% должностного оклада за каждый час работы.

«Перечень структурных подразделений и должностей медицинского персонала больницы, которому за работу в ночное время (с 22.00 час. до 06.00 час.) устанавливается компенсационная выплата в размере 50% тарифной ставки (должностного оклада) (Приложение № 2).

Минимальный размер заработной платы работников Учреждения не может быть ниже МРОТ, установленный действующим законодательством.

3.3.4. Оплата работникам учреждения в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере. Порядок оплаты за работу в выходные дни не распространяется на работников со сменным графиком работы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.3.5. В целях реализации программы государственных гарантий, бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, медицинским работникам с их согласия может устанавливаться дежурство на дому. Режим и учет рабочего времени дежурства на дому, а так же оплата за фактически отработанное время осуществляется в соответствии с ст.350 ТК РФ и Приказом Министерства здравоохранения РФ от 02.04.2014г. № 148н «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и учета рабочего времени при осуществлении медицинскими работниками медицинских организаций дежурств на дому». Медицинские работники (узкие специалисты), с их согласия, в исключительных случаях привлекаются в нерабочее время к оказанию медицинской помощи в экстренной или неотложной форме. Оплата производится в соответствии с действующим законодательством за фактически отработанное время, с учетом сокращения длительности амбулаторного приема в поликлинике.

Перечень структурных подразделений и должностей привлекаемых к дежурствам (Приложение № 5).

3.3.6. Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Сверхурочная работа – работа, производимая работником по инициативе Работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), а также работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Сверхурочная работа может вводиться с согласия работника (ст. 99 ТК РФ, п.2), кроме случаев предусмотренных ТК РФ.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Количество часов сверхурочной работы не должно превышать 120 часов в год. Оплата за сверхурочную работу производится в соответствии с ст. 150 ТК РФ и «Положением об оплате труда».

3.3.7. Работа по совместительству в пределах нормы времени, определенной в трудовом договоре, оплачивается в соответствии с условиями оплаты по совместительству (ТК РФ ст.282 – 287).

3.3.8. Допускается работа по совместительству до месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели (до 1,0 ставки) (Постановлению Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. № 41).

3.4. При направлении Работодателем работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы и средняя заработная плата. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

3.4.1. Повышение квалификации, аттестации, сертификации и обучение 1 раз в 5 лет проводится за счет работодателя по основной специальности. В случае инициативы работника - по согласованию с работодателем, повышение

квалификации, аттестации, сертификации по смежной специальности проводится за счет работника.

3.4.2. На время прохождения обязательных и периодических медицинских обследований за работниками, обязанными проходить такое обследование, сохраняется средний заработок по месту работы.

3.5. Оплата времени простоя производится в соответствии с ст. 157 ТК РФ.

3.5.1. Время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы работника.

3.5.2. Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

3.5.3. Время простоя по вине работника не оплачивается.

3.5.4. О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения работником его трудовой функции, работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю, представителю работодателя.

3.6. Оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении или ненадлежащем исполнении должностных обязанностей по вине Работодателя производится в соответствии с ст. 155 ТК РФ.

При невыполнении норм труда, неисполнении или ненадлежащем исполнении должностных обязанностей по вине Работодателя оплата производится за фактически отработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы работника. При невыполнении по причинам, не зависящим от Работодателя и работника, за работником сохраняется две трети тарифной ставки (оклада). При невыполнении по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы. _

3.7. Компенсации беременным женщинам:

- беременные женщины освобождаются от работы с сохранением среднего заработка для прохождения обязательных медицинских обследований, если такие обследования не могут быть проведены во внерабочее время;

- беременной женщине сохраняется средний заработок на время освобождения ее по медицинскому заключению от тяжелой работы и переводе на более легкую;

- перерывы для кормления ребенка (детей) в возрасте до 1,5 лет включаются в рабочее время и подлежат оплате в размере среднего заработка;

3.8. Стимулирующие выплаты работникам учреждения, в том числе доплаты за совмещение должности и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника производится в соответствии с «Положением об оплате труда», «Положением о стимулирующих выплатах». Стимулирующие выплаты призваны усилить трудовую мотивацию работников, способствовать закреплению в организации опытных и квалифицированных кадров. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы, предусмотренных трудовым договором, (эффективным контрактом) нормативно - правовыми актами, регулирующими порядок и условия стимулирующих выплат, «Положением об оплате труда», «Положением о стимулирующих выплатах».

3.8.1. Водителям автотранспортных средств устанавливается ежемесячная надбавка за классность: II класса в размере 10%, I класса - 25% тарифной ставки. Водителям санитарных автотранспортных средств устанавливается ежемесячная надбавка - 20% тарифной ставки.

3.8.2. Производить доплату за звание «Заслуженный работник Крыма» в размере 15% должностного оклада ежемесячно.

3.8.3. Производить доплату за звание «Заслуженный врач Российской Федерации» в размере 15% должностного оклада ежемесячно.

3.8.4. Производить доплату за звание «Почетный донор» в размере 5% должностного оклада ежемесячно.

3.8.5. Производить доплату внештатным районным специалистам (согласно перечня утвержденного Работодателем) в размере 25% должностного оклада ежемесячно.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

4.1. Стороны при регулировании вопросов в области рабочего времени договорились о том, что:

4.2. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками работы (сменности), утвержденными Работодателем по согласованию с Профсоюзным комитетом (ст. 100.ТК)

4.3. Нормальная продолжительность рабочего времени работников организации не может превышать 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ), для медицинских работников – не более 39 часов в неделю (ст.350 ТК РФ).

4.4. Для медицинских работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, согласно законодательству Российской Федерации (ФЗ «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013г. №426-ФЗ).

4.5. Для работников в возрасте от 16 до 18 лет и работников, являющихся инвалидами первой или второй группы, продолжительность рабочего времени устанавливается не более 35 часов в неделю.

4.6. Работодатель обязуется

4.6.1. По заявлению работника установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю для работников:

а) беременных женщин;

б) одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);

в) лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением;

-в других случаях по согласованию с работником.

4.6.2. Предупреждать работников об установлении неполного рабочего времени за 2 месяца, и не менее чем за 3 месяца предоставлять Профсоюзному комитету полную информацию об объективной необходимости изменения режима работы в связи с изменением организационных условий труда (п.2 ст.25 Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», ст.74 ТК РФ). Режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели на срок до 6 месяцев вводить в случае, когда изменения организационных или технологических условий труда в организации может повлечь массовое сокращение рабочих мест и увольнение работников. Отмена данного режима работы также производится с учетом мнения Профсоюзного комитета.

4.6.3. Доводить графики сменности до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

4.6.4. При невозможности соблюдения установленной ежедневной или еженедельной продолжительности рабочего времени (в учреждении или при выполнении отдельных работ) применять суммированный учет рабочего времени. Учетный период не может превышать одного года. Применять суммированный учет рабочего времени для работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда при условии соблюдения суммарной нормы часов за учетный период 3 месяца, исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени.

4.6.5. Привлекать работника к работе в установленный для него день отдыха только с его согласия (кроме случаев предусмотренных трудовым законодательством), на основании приказа по согласованию с Профсоюзным комитетом. Работу в выходной день оплачивать в 2-х кратном размере или компенсировать отгулом.

4.6.6. Привлекать к работе в ночное время женщин, имеющих детей до 3 лет, работников, имеющих детей-инвалидов, а также работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет, а также опекунов детей указанного возраста только с их письменного согласия и при условии, что такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. Не допускать к работе в ночное время беременных женщин, инвалидов, работников, не достигших 18 лет.

4.6.7. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.6.8. Привлекать работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника только в случаях выполнения сверхурочной работы и если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня (ст.97 ТК РФ, ст. 101 ТК РФ);

5. ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Всем работникам Учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней (основной отпуск), с

сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст. 114, ст. 115 ТК РФ).

Работникам в возрасте до 18 лет ежегодный основной оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью не менее 31 календарного дня, который может быть использован ими в любое удобное для них время года (ст.267 ТК РФ).

5.2. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в Учреждении, за второй и последующие годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с графиком очередности предоставления отпусков.

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него (за отработанный фактический период);
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком очередности предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя.

При увольнении работника по истечении срока, за который был предоставлен отпуск и произведена его оплата, излишне выплаченная сумма подлежит возврату.

5.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения Профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст.123 ТК РФ).

5.4. Дополнительный отпуск работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предоставляется в соответствии с Федеральным законом «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013г. № 426-ФЗ, ст.117 ТК РФ и другими законами. Повышенные или дополнительные гарантии и компенсации за работу на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе

предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска свыше минимальной продолжительности установленной законодательством осуществляется с учетом финансово-экономического положения учреждения. При улучшении финансово - экономического положения учреждения срок дополнительного отпуска подлежит пересмотру и поэтапному увеличению.

Дополнительный отпуск предоставляется в соответствии с графиком, в исключительных случаях по заявлению работника, в сроки согласованные с руководителем. Дополнительный отпуск не подлежит разделению на части, срок предоставления – с 10 января до 15 декабря текущего года.

5.5. «Список структурных подразделений, профессий, должностей ГБУЗ РК «ЦГБ г. Красноперекопска», которым предоставляется ежегодный дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» в соответствии с результатами СОУТ (Приложение №9).

5.6. Отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется согласно перечню (Приложение №8).

5.7 Участковым врачам-терапевтам, семейным врачам, врачам общей практики - семейной медицины, медицинским сестрам участковым и общей практики - семейной медицины, участковым врачам-педиатрам и медицинским сестрам участковым педиатрическим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за непрерывный стаж в должности в количестве 3-х календарных дней.

5.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и Работодателем (ст. 128 ТК РФ).

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК РФ):

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении

обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка – до 5 календарных дней в году;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

5.9. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

Часть ежегодного отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользуемый отпуск при увольнении).

5.10. В случае нарушения графика отпусков по инициативе либо по вине Работника Работодатель за своевременность выплаты отпускных ответственности не несет.

5.11. По соглашению сторон для отдельных категорий работников может быть установлено преимущественное право на предоставление отпуска в летнее (с мая по сентябрь) время

К этой категории относятся:

- родители, воспитывающие часто болеющих детей и нуждающихся в оздоровлении в летнее время по медицинскому заключению;

- работники с профзаболеванием;
- матери, воспитывающие 2-х и более детей в возрасте до 14 лет;
- матерям детей, поступающих в учебные заведения (2 недели).

в иных случаях предоставляется отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника и согласования с работодателем в соответствии с ТК РФ.

5.12. Медицинским работникам-членам призывных комиссий предоставляется отпуск с учетом периодов работы в призывных комиссиях.

5.13. Выплату материальной помощи на оздоровление при выходе в очередной отпуск в размере должностного оклада в случае дополнительной работы на условиях внутреннего совместительства, производить по основному месту работы.

5.14. Выплату отпускных производить не менее чем за 3 дня до ухода в отпуск.

6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. В соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечивающими безопасность работы, сохранение здоровья, трудоспособности человека в процессе работы администрация обязуется:

6.1.1. Выполнить в установленные сроки комплекс мероприятий по техническому контролю, метрологии, охране труда и противопожарной защите (Приложение №10).

6.1.2. При заключении трудового договора обеспечить информирование работника об условиях труда, наличии на рабочем месте вредных и опасных производственных факторов, возможных последствиях воздействия их на здоровье, льготах и компенсациях за работу в таких условиях; с содержанием коллективного договора, правилами внутреннего трудового распорядка.

6.1.3. Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, организовывать проведение инструктажа по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой медицинской помощи пострадавшим. Обеспечить обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей

экзаменов и проведение из периодического обучения по охране труда, проверку знаний требований охраны труда в период работы.

6.1.4. Организовывать проведение за счет источников дохода (бюджетных, ОМС), обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников (ст. 213 ТК), занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, лиц не достигших возраста восемнадцати лет, а также работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение медицинских осмотров в целях охраны здоровья, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

6.1.5. Условия и основания на возмещение расходов на проведение медицинских осмотров:

- если лицо, поступающее на работу, проходит предварительный медицинский осмотр, по направлению работодателя, тогда оплата осуществляется за счет средств работодателя (по всем видам источников финансирования,) на основании заявления о возмещении и оригиналов документов, подтверждающих оплату таких медицинских услуг (договор, квитанции, заявление).

Администрация обязана отстранить от работы без сохранения заработной платы лиц, не прошедших в установленном порядке обязательный медицинский осмотр.

6.1.6. Организовать расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний, происшедших с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности учреждения, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой - либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах (ст. 227-231 ТК РФ).

6.1.7. Обеспечить ознакомление работников с требованиями охраны труда, разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения представителей профсоюза.

6.1.8. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдавать прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия санитарную специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты (Приложение №11), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами (Приложение № 7). Организовать их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену (ст. 221 ТК РФ).

6.1.9. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующие компенсации:

- сокращенную продолжительность рабочего времени (Приложение №9);
- выдача молока (стерилизованного) или другие равноценные пищевые продукты по перечню профессий и должностей (Приложение №13);
- дополнительный оплачиваемый отпуск (Приложение №9);
- компенсационные выплаты (Приложение №1).

Выдача работникам по установленным нормам молока и других равноценных пищевых продуктов может быть заменена, по письменным заявлениям работников, компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов (ст. 222 ТК РФ).

6.1.10. Осуществлять обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников в соответствии с законодательством.

6.1.11. Поддерживать функционирование системы управления охраной труда. Обеспечить безопасность работников на каждом рабочем месте при эксплуатации оборудования, осуществлении трудовой деятельности, а также применяемых в производстве инструментов и материалов.

6.1.12. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:

6.1.12.1. ограничить применение труда женщин на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

6.1.12.2. запретить применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые нормы;

6.1.12.3. беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижать нормы выработки, нормы обслуживания, либо этих женщин перевести на другую работу, исключающую воздействие

6.1.12.4. запретить направлять в служебные командировки, привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин;

6.1.12.5. направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускать только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением.

6.1.13. Обеспечить условия труда молодежи, в том числе:

6.1.13.1. запретить применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.1.13.2. Запретить перенос работниками в возрасте до восемнадцати лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

6.1.13.3. Предоставлять ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

6.1.13.4. Запретить направлять в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до восемнадцати лет.

6.1.13.5. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени категории работников установленной ТК РФ

6.1.14. При использовании труда инвалидов:

6.1.14.1. Создавать для инвалидов условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

6.1.14.2. Привлекать к сверхурочной работе, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов только с их письменного согласия и при условии, если

это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

6.1.14.3. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени инвалидам I и II группы.

6.1.15. В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей, возмещать указанный вред в соответствии с законодательством.

6.1.16. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.1.17. Обеспечивать беспрепятственную работу представителей профсоюза для осуществления контроля за условиями труда в Учреждении.

6.1.18. Создать в организации и обеспечить действие на паритетных началах комиссии по охране труда из представителей работодателя и выборного профсоюзного органа (ст. 218 ТК РФ).

6.1.19. Выполнять мероприятия по профилактике дорожно-транспортных происшествий (Приложение №14).

6.1.20. Осуществлять финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в рамках не менее 0,2% от всех видов источников финансирования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами (ст. 226 ТК РФ)

6.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

6.2.1. Соблюдать требования охраны труда;

6.2.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

6.2.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний и требований охраны труда;

6.2.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния

своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

6.2.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных законодательством.

7. ГАРАНТИИ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ

Стороны при регулировании вопросов гарантий в области занятости договорились о том, что:

7.1. Работодатель и Профсоюзный комитет совместно разрабатывают планы обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, увольняемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения штатов или численности работников.

7.2. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, реорганизацией, а также сокращением численности и штата, рассматриваются предварительно с участием Профсоюзного комитета.

7.3. Критерии массового высвобождения работников разрабатываются Работодателем совместно с Профсоюзным комитетом.

7.4. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов имеют лица с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности труда и квалификации предпочтение на оставление на работе имеют работники:

- семейные при наличии двух и более иждивенцев;
- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- работники, получившие профзаболевание или производственную травму на предприятии;
- руководители (их заместители) выборных коллегиальных органов первичных организаций Профсоюза и их структурных подразделений, не освобожденные от основной работы.

7.5. Оказывать содействие в трудоустройстве, профессиональной подготовке и предоставлении сверх установленных законодательством дополнительных социально-бытовых льгот преимущественно следующим категориям высвобождаемых работников:

- семейным при наличии двух иждивенцев и более;
- лицам, в семьях которых нет других работников с самостоятельным заработком.

7.6. Создавать условия для реализации в организации принципа непрерывного повышения квалификации кадров.

7.7. Работодатель обязуется:

7.7.1. При увольнении работников в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата:

- издавать приказы с указанием причин и сроков увольнения, а также о создании комиссии, занимающейся вопросами высвобождения;

- не позднее, чем за два месяца персонально предупреждать работников о предстоящем увольнении под роспись (ст.180 ТК РФ);

7.7.2. Освобождающиеся рабочие места в организации в первую очередь предоставлять работникам своей организации, в том числе и работающим на условиях совместительства с учетом их квалификации и компетенции.

7.7.3. Не менее чем за три месяца письменно сообщать Профсоюзному комитету о возможном массовом увольнении работников, информировать о его причинах, в том числе и категориях трудящихся, которых оно может коснуться, о сроке, в течение которого намечено осуществить расторжение трудовых договоров с работниками (ст.82 ТК РФ).

В течение срока массового увольнения осуществлять за счет средств организации меры, обеспечивающие переквалификацию и трудоустройство намеченных к увольнению работников.

7.7.4. Принимать следующие меры по содействию занятости:

а) предлагать работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) (ст.180 ТК РФ), в том числе и в других местностях.

б) с учетом мнения Профсоюзного комитета вводить режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в целях предотвращения массовых увольнений работников и сохранения рабочих мест (ст.74 ТК РФ);

7.7.5. В случае несоответствия образования работника занимаемой должности, если работник был принят на эту работу и фактически работает на данной должности, с согласия работника переводить его на должность, соответствующую его образованию.

7.8. Профсоюзный комитет обязуется:

7.8.1. Обеспечить защиту социальных гарантий трудящимся в вопросах занятости, приема на работу, увольнения, предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством.

7.8.2. Участвовать в разработке Работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест в организации.

7.8.3. Предпринимать предусмотренные законодательством меры по предотвращению массовых сокращений работников.

8. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

8.1. Работодатель и Профсоюзный комитет обязуется выполнять мероприятия по содействию занятости медицинских и фармацевтических работников учреждения.

8.2. Работодатель и Профсоюзный комитет обязуется совместно разрабатывать планы обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, увольняемых в результате реорганизации, сокращения штатов или численности работников.

8.3. Работодатель обязуется все вопросы, связанные с реорганизацией, а так же сокращением численности и штата, рассматривать предварительно с участием Профсоюзного комитета.

8.4. При увольнении работников в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением численности или штата выплачивать увольняемым работникам выходное пособие в соответствии с трудовым законодательством.

8.5. При проведении реструктуризации Учреждения обеспечить участие Профсоюзного комитета в разработке мероприятий, учитывающих баланс интересов Учреждения и работников.

8.6. Предварительно (не менее чем за два месяца) письменно сообщить Профсоюзному комитету о возможном увольнении работников, а в случае возможного массового увольнения работников – не менее чем за три месяца, информировать о его причинах, числе и категориях трудящихся, которых оно может коснуться, о сроке, в течение которого намечено осуществить расторжение трудовых договоров с работниками (ст. 82 ТК РФ).

8.7. Профсоюзный комитет осуществляют оказание материальной помощи в особых случаях по ходатайству Профкома неработающим пенсионерам, ветеранам Великой Отечественной Войны и труда, проработавшим в больнице 20 и более лет, ушедших на заслуженный отдых из Учреждения. Размеры материальной помощи определяются в смете профкома.

8.8. Работодатель выделяет средства на:

- проведение вакцинопрофилактики;
- на приобретение средств индивидуальной защиты, санитарной и спец. одежды и спец. обуви, смывающих и обезвреживающих средств, молока и др. спец. питания (ст. 221 ТК РФ);
- проведение предварительных, периодических медицинских осмотров работников Учреждения (ст. 212 ТК РФ).

8.9. Работники, имеющие детей до 14 лет, обеспечиваются новогодними подарками бесплатно из средств Профсоюза.

Профсоюзный комитет обязуется эффективно использовать средства, выделяемые на спортивную, оздоровительную и культурно-воспитательную работу.

8.10. Профсоюзный комитет обязуется использовать средства профсоюзного бюджета на реализацию Уставной деятельности, расходовать средства профсоюзного бюджета согласно смете расходов в т. ч.:

- культурно-воспитательная работа 40% (проведение культурных мероприятий, спортивных; поздравление юбиляров, участие в выставках, конкурсах; юридическая помощь членам профсоюза), в т. ч. 5% обучение профактива, работа с молодежью;
- материальная помощь членам профсоюза 30%;
- премирование профсоюзного актива 20%;

- оздоровление членов профсоюза 10%;

8.11. Профсоюзный комитет обязуется ежегодно проводить отчеты и утверждать смету расходования профсоюзного бюджета на собраниях, (конференциях) коллектива.

9. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ

В целях более эффективного участия молодых специалистов в работе и развитии организации, обеспечения их занятости, вовлечения молодых работников в активную общественную деятельность, усиления социальной защищенности молодых работников в организации Стороны коллективного договора договорились:

9.1. Обеспечить молодым работникам возможность социально-трудовой адаптации в течение первого года работы, не устанавливать испытательный срок для молодых специалистов и лиц моложе 18 лет при приеме на работу.

9.2. Привлекать молодых работников к участию в массовых физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах, форумах и фестивалях.

10. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Работодатель и Профсоюзный комитет строят свои взаимоотношения, руководствуясь законодательством Российской Федерации, отраслевым тарифным соглашением, настоящим Договором.

10.2. Профсоюзный комитет представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений в части реализации настоящего Договора, а в области коллективных прав и интересов, указанные права и интересы работников в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом профсоюза работников здравоохранения РФ, принятым V съездом Профсоюза 25 мая 2010 г., Положением о первичной организации профессионального союза работников здравоохранения РФ, правами, гарантируемыми Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

10.3. Работодатель обеспечивает участие с возможностью внесения предложений и правом совещательного голоса: председателя Профсоюзного

комитета в управленческих совещаниях на уровне первого руководителя Учреждения; представителей профсоюзных органов подразделений – в управленческих совещаниях на уровне этих подразделений.

Представители Профсоюзного комитета в обязательном порядке включаются в комиссии: по реорганизации, ликвидации и приватизации, по проверке деятельности подразделений; по расследованию несчастных случаев на производстве (комиссия по охране труда, комиссия социального страхования, комиссия по решению социально-бытовых вопросов и программ), о чем принимается соответствующее решение профсоюзного комитета и приказ (распоряжение) руководителя Учреждения.

10.4. Работодатель содействует деятельности Профсоюзного комитета, реализации законных прав работников и их представителей.

Работодатель обеспечивает содействие деятельности Профсоюзному комитету со стороны руководителя Учреждения и руководителей структурных подразделений, других должностных лиц. Весь управленческий персонал руководитель Учреждения ориентирует на социальное партнерство с Профсоюзным комитетом.

10.5. Для осуществления уставной деятельности Профсоюзного комитета, Работодатель бесплатно и беспрепятственно предоставляет всю необходимую информацию по социально-трудовым и другим вопросам, входящим в компетенцию Профсоюзного комитета (ст. 370 ТК РФ).

Профсоюзный комитет и его представители обязуются рассматривать предоставляемую информацию как конфиденциальную, особенно информацию коммерческого и финансового характера.

10.6. Профсоюзный комитет вправе вносить Работодателю предложения о принятии необходимых нормативных положений по труду и социально-экономическим вопросам развития учреждения, а также проекты таких положений. Работодатель обязуется в месячный срок рассматривать по существу данные предложения и проекты положений, разрабатываемых Профсоюзным комитетом, и сообщать мотивированные ответы Профсоюзному комитету (ст. ст. 370-372 ТК РФ).

10.7. Работодатель рассматривает представления Профсоюзного комитета об устранении нарушений, привлечении должностных лиц, выполняющих управленческие функции, виновных в нарушениях законодательства РФ, настоящего Коллективного договора к дисциплинарной ответственности. В срок до 10

календарных дней Работодатель сообщает Профсоюзному комитету в письменной форме результаты рассмотрения.

10.8. Работодатель в целях обеспечения социальной защищенности своих работников обязуется принимать решения, затрагивающие трудовые интересы работников Учреждения в рамках, содержащих нормы трудового права с учетом мнения Профсоюзного комитета (ст. 372 ТК РФ).

10.9. Работодатель согласовывает с Профсоюзным комитетом все решения, касающиеся оплаты труда, занятости, рабочего времени и времени отдыха, охраны и безопасности труда, социальных льгот и гарантий работников.

10.10. Через средства информации (информационные стенды, собрания, совещания, конференции и др.). Профсоюзному комитету предоставляется право информировать работников о своей деятельности, излагать позицию и решения профорганов, извещать о предстоящих профсоюзных мероприятиях и т.д.

10.11. Работодатель предоставляет Профсоюзному комитету в бесплатное пользование отдельный кабинет и обеспечивает за свой счет ремонт, отопление, освещение, уборку и охрану указанного помещения (ст. 377 ТК РФ).

10.12. Работодатель бесплатно предоставляет Профсоюзному комитету зал для проведения собраний (конференций) работников.

10.13. Работодатель предоставляет работникам – членам профсоюза работников здравоохранения возможность принимать участие в работе общих профсоюзных собраний (конференций) в рабочее время при своевременном (не менее чем за 5 дней) согласовании профсоюзным комитетом времени проведения такого мероприятия.

На время участия в работе общих профсоюзных собраний (конференций) работнику – члену профсоюза сохраняется средняя заработная плата за счет средств Учреждения.

10.14. Работодатель предоставляет Профсоюзному комитету возможность пользования телефонной связью, возможность пользования электронной связью и оплачивает услуги междугородной связи (ст. 377 ТК РФ).

10.15. По заявке Профсоюзного комитета ему предоставляется транспортное средство.

10.16. Работодатель обязуется бесплатно производить машинописные и множительные работы для нужд Профсоюзного комитета.

10.17. Бухгалтерия Учреждения ежемесячно, бесплатно без налично перечисляет на счет Профсоюзной организации Учреждения денежные средства из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, согласно списку, представленному Профсоюзным комитетом на основании личных письменных заявлений членов профсоюза в размере, предусмотренном Уставом профсоюза работников здравоохранения РФ (ст. 377 ТК РФ).

10.18. Профсоюзный комитет обязуется своевременно вносить необходимые изменения в списки работников – членов профсоюза, ежеквартально проводить совместно с представителями бухгалтерии Учреждения их сверку для исключения ошибок при удержании из заработной платы работников членских профсоюзных взносов.

10.19. Профсоюзный комитет, представители вышестоящих профсоюзных органов вправе осуществлять контроль за соблюдением в Учреждении трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также выполнение условий Коллективного договора (ст. 370 ТК РФ).

10.20. Члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их органов (заседаниях президиумов, пленумов, советов, комиссий и т.п.) с сохранением средней заработной платы за счет Работодателя (ст. 377 ТК РФ).

10.21. Члены профсоюзных органов, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на время краткосрочной профсоюзной учебы в соответствии с планом и сроками такой учебы, утвержденными профсоюзными органами.

10.22. Дополнительные трудовые гарантии членам профсоюза и представителям профсоюза предоставляются в соответствии со статьями 25-27 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ст. ст. 74-378 ТК РФ.

10.23. Профсоюзный комитет обязуется содействовать эффективной работе Учреждения присущими профсоюзам методами и средствами, выполнению

производственных задач с целью сохранения и расширения рабочих мест; своевременной и полной выплаты заработной платы, предоставления работникам гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством; сотрудничать на началах социального партнерства с Работодателем в вопросах, связанных с регулированием трудовых и связанных с трудом экономических отношений; содействовать укреплению трудовой дисциплины, соблюдению работниками правил внутреннего трудового распорядка, выполнению ими трудовых обязанностей.

10.24. Профсоюзный комитет обязуется:

- разъяснять работникам и руководителям структурных подразделений Учреждения трудовое законодательство, положения Соглашений, настоящего Коллективного договора, контролировать и добиваться их неуклонного выполнения;
- предоставлять работникам – членам профсоюза бесплатную юридическую помощь, консультации и защиту в судебных органах по вопросам трудовых прав;
- привлекать при необходимости специалистов для консультаций (юриста, адвоката и др.) за счёт средств Профсоюза;
- принимать исчерпывающие меры по разрешению коллективных споров и трудовых конфликтов по вопросам, включенным в настоящий Коллективный договор;
- не выступать инициатором акций протеста и забастовок при своевременном и полном выполнении всех обязательств, предусмотренных настоящим Коллективным договором.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРАХ И СОГЛАШЕНИЯХ

Стороны несут дисциплинарную и административную ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.

11.1. Должностные лица, виновные в нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства о труде и правил охраны труда, в невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором или в препятствовании деятельности представителей

11.1. Должностные лица, виновные в нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства о труде и правил охраны труда, в невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором или в препятствовании деятельности представителей органов государственного надзора и контроля соблюдения требований трудового законодательства, охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. При невыполнении обязательств настоящего коллективного договора по причинам, признанным сторонами уважительными, Стороны принимают дополнительные согласованные меры к обеспечению выполнения этих обязательств.

11.4. Настоящий коллективный договор подписан в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

11.5. В коллективный договор могут вноситься дополнения и изменения по мере необходимости.

Представитель Работников:

Председатель профсоюзного комитета
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Республики Крым
«Центральная городская больница города
Красноперекопска»


Е. А. Кравченко

МП

Представитель Работодателя:

Главный врач
Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения Республики
Крым «Центральная городская больница
города Красноперекопска»


Т. Е. Бондаренко

МП

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Республики Крым «Центральная городская
больница города Красноперекопска»

Е. А. Кравченко
от 30 мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Республики Крым «Центральная городская
больница города Красноперекопска»

Т. Е. Бондаренко
от 30 мая 2018 г.

**Перечень структурных подразделений и должностей
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Республики Крым «Центральная городская больница города Красноперекопска»,
которым производятся компенсационные выплаты в связи с вредными и (или)
опасными для здоровья условиями труда**

Перечень структурных подразделений и должностей, которым производится компенсационная выплата в связи с опасными для здоровья условиями труда, в размере 6% от должностного оклада		
Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия)	Вредность
НАИМЕНОВАНИЕ		
1	2	3
ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ		
	Маляр строительный 3 р.	3,1
	Машинист (кочегар) котельной 2р.	3,1
	Истопник 1р	3,1
ГАРАЖ		
	Водитель автомобиля 5р	3,1
	Водитель автомобиля 4р	3,1
ОТОРИНОЛАРИНГО - ОФТАЛЬМОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ		
	Старшая медицинская сестра	3,1
ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ		
	Старшая медицинская сестра	3,1
ХИРУРГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ		
	Старшая медицинская сестра	3,1
ТРАВМАТОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ		
	Старшая медицинская сестра	3,1

ОТДЕЛЕНИЕ АНЕСТЕЗИОЛОГИИ- РЕАНИМАЦИИ С ПАЛАТАМИ РЕАНИМАЦИИ И ИНТЕНСИВНОЙ ТЕРАПИИ		
	Старшая медицинская сестра	3,1
ГИНЕКОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ		
	Старшая медицинская сестра	3,1
ПЕДИАТРИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ		
	Старшая медицинская сестра	3,1
ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ		
	Старшая медицинская сестра	3,1
	Медицинский дезинфектор	3,1
РЕНТГЕНОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ		
	Санитарка (рентгенкабинета)	3,1
ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ		
	Заведующий физиотерапевтическим отделением-врач-физиотерапевт	3,1
	Врач-физиотерапевт	3,1
	Старшая медицинская сестра	3,1
	Медицинская сестра по физиотерапии (озокерита)	3,1
	Медицинская сестра по физиотерапии	3,1
	Медицинская сестра по массажу	3,1
ПОЛИКЛИНИКА		
	Старшая медицинская сестра	3,1
	Кабинет врачебной комиссии	
	Медицинская сестра кабинета врачебной комиссии	3,1
ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПОЛИКЛИНИКИ		
	Старшая медицинская сестра	3,1
ОТДЕЛЕНИЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПОЛИКЛИНИКИ		
	Психолог	3,1
ЖЕНСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ поликлиники		
	Старшая акушерка	3,1
СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПОЛИКЛИНИКИ		
	Старшая медицинская сестра	3,1
ДЕТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПОЛИКЛИНИКИ		
	Старшая медицинская сестра	3,1

	Медицинская сестра кабинета здорового ребенка	3,1
	Подростковый кабинет	
	Медицинская сестра	3,1
	Отделение организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях	
	Врач-педиатр	3,1
	Медицинская сестра	3,1
	ВОИНСКАЯ ВРАЧЕБНАЯ АМБУЛАТОРИЯ	
	Медицинская сестра по физиотерапии	3,1
	Старшая медицинская сестра	3,1
	ОТДЕЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ	
	Врач-терапевт	3,1
	Старшая медицинская сестра	3,1
	Медицинская сестра	3,1
	Медицинская сестра (декретированной группы)	3,1
	Медицинская сестра по аудиометрии	3,1
	Медицинская сестра по ЭКГ	3,1
	ОРТОПЕДИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	
	Медицинская сестра	3,1
Перечень структурных подразделений и должностей, которым производится компенсационная выплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, в размере 8% от должностного оклада		
	АДМИНИСТРАТИВНО - УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ АППАРАТ	
	Врач-педиатр районный	3,2
	ОТОРИНОЛАРИНГО - ОФТАЛЬМОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	
	Заведующий оториноларинго-офтальмологическим отделением-врач-оториноларинголог	3,2
	Врач-офтальмолог	3,2
	Медицинская сестра перевязочной	3,2
	Медицинская сестра процедурной	3,2
	Операционная медицинская сестра	3,2
	Медицинская сестра палатная (постовая)	3,2
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3,2
	Санитарка операционная	3,2
	ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	
	Заведующий терапевтическим отделением-врач-невролог	3,2
	Врач-невролог	3,2

	Врач-кардиолог	3,2
	Врач-терапевт	3,2
	Медицинская сестра процедурной	3,2
	Медицинская сестра палатная (постовая)	3,2
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3,2
ХИРУРГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ		
	Заведующий хирургическим отделением, врач-хирург	3,2
	Врач-хирург	3,2
	Врач-уролог	
	Врач детский хирург	3,2
	Медицинская сестра перевязочной	3,2
	Медицинская сестра процедурной	3,2
	Операционная медицинская сестра	3,2
	Медицинская сестра палатная (постовая)	3,2
	Медицинская сестра палатная	3,2
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3,2
	Санитарка (перевязочный кабинет)	
	Санитарка (операционная)	3,2
ТРАВМАТОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ		
	Врач-травматолог-ортопед	3,2
	Медицинская сестра перевязочной	3,2
	Медицинская сестра процедурной	3,2
	Операционная медицинская сестра	3,2
	Медицинская сестра палатная (постовая)	3,2
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3,2
	Санитарка (операционная)	3,2
ОТДЕЛЕНИЕ АНЕСТЕЗИОЛОГИИ-РЕАНИМАЦИИ С ПАЛАТАМИ РЕАНИМАЦИИ И ИНТЕНСИВНОЙ ТЕРАПИИ		
	Заведующий отделением анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии- врач-анестезиолог-реаниматолог	3,2
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	3,2
	Медицинская сестра-анестезист	3,2
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3,2
ГИНЕКОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ		
	Врач-акушер-гинеколог	3,2
	Операционная медицинская сестра	3,2
	Медицинская сестра процедурной	3,2
	Медицинская сестра палатная (постовая)	3,2
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3,2
	Санитарка (операционная)	3,2
ПЕДИАТРИЧЕСКОЕ		

ОТДЕЛЕНИЕ		
	Врач-педиатр	3,2
	Медицинская сестра палатная (постовая)	3,2
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3,2
ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ		
	Медицинская сестра приемного отделения	3,2
	Медицинский брат приемного отделения	3,2
	Санитарка	3,2
ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ		
	Заведующий диагностическим отделением-врач-эндоскопист	3,2
	Врач-эндоскопист (эндоскопического кабинета)	3,2
	Старшая медицинская сестра	3,2
	Медицинская сестра функциональной диагностики	3,2
	Медицинская сестра	3,2
РЕНТГЕНОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ		
	Заведующий рентгенологическим отделением-врач-рентгенолог	3,2
	Врач-рентгенолог (рентгенологического каб.)	3,2
	Врач-рентгенолог (передвижного флюорографа)	3,2
	Рентгенолаборант	3,2
КЛИНИКО - ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ		
	Санитарка	3,2
БАКТЕРИОЛОГИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ		
	Врач-бактериолог	3,2
	Фельдшер-лаборант	3,2
	Санитарка	3,2
ПОЛИКЛИНИКА		
	Врач-терапевт участковый цехового лечебного участка	3,2
	Медицинская сестра (территориального участка)	3,2
	Кабинет врача-дерматовенеролога	
	Врач-дерматовенеролог кабинета врача-дерматовенеролога	3,2
	Медицинская сестра кабинета врача-дерматовенеролога	3,2
	Кабинет врача-хирурга	
	Врач-хирург кабинета врача-хирурга	3,2
	Медицинская сестра кабинета врача-хирурга	3,2
	Кабинет врача травматолога-ортопеда	
	Врач-травматолог-ортопед кабинета врача травматолога-ортопеда	3,2

	Медицинская сестра кабинета врача травматолога-ортопеда	3,2
	<u>Кабинет врача-уролога</u>	
	Врач-уролог кабинета врача-уролога	3,2
	Медицинская сестра кабинета врача-уролога	3,2
	<u>Кабинет врача-невролога</u>	
	Врач-невролог кабинета врача-невролога	3,2
	Медицинская сестра кабинета врача-невролога	3,2
	<u>Кабинет врача-эндокринолога</u>	
	Врач-эндокринолог кабинета врача-эндокринолога	3,2
	Медицинская сестра кабинета врача-эндокринолога	3,2
	<u>Кабинет врача-онколога</u>	
	Медицинская сестра (онкологический кабинет)	3,2
	<u>Кабинет врача-оториноларинголога</u>	
	Врач-оториноларинголог кабинета врача-оториноларинголога	3,2
	Медицинская сестра кабинета врача-оториноларинголога	3,2
	<u>Кабинет врача-офтальмолога</u>	
	Врач-офтальмолог кабинета врача-офтальмолога	3,2
	Медицинская сестра кабинета врача-офтальмолога	3,2
	<u>Процедурный кабинет</u>	
	Медицинская сестра процедурной процедурного кабинета	3,2
	Санитарка (кабинета инфекционных заболеваний)	3,2
ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПОЛИКЛИНИКИ		
	Заведующий терапевтическим отделением поликлиники-врач-терапевт	3,2
	Врач-терапевт участковый	3,2
	Медицинская сестра участковая	3,2
ОТДЕЛЕНИЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПОЛИКЛИНИКИ		
	Акушерка смотрового кабинета	3,2
ЖЕНСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ ПОЛИКЛИНИКИ		
	Заведующий женской консультацией-врач-акушер-гинеколог	3,2
	Врач-акушер-гинеколог	3,2
	Акушерка	3,2
	Медицинская сестра процедурной	3,2
	Медицинская сестра	3,2
	<u>Кабинет врача-акушера-гинеколога</u>	
	Врач акушер-гинеколог кабинета врача акушера-гинеколога	3,2
	Акушерка кабинета врача акушера-	3,2

	гинеколога	
СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПОЛИКЛИНИКИ		
	Заведующий стоматологическим отделением-врач-стоматолог	3,2
	Заведующий стоматологическим отделением врач-стоматолог-терапевт	3,2
	Врач-стоматолог-хирург	3,2
	Врач-стоматолог-терапевт	3,2
	Врач-стоматолог детский	3,2
	Медицинская сестра	3,2
	Кабинет врача-стоматолога	
	Врач-стоматолог кабинета врача- стоматолога	3,2
	Медицинская сестра кабинета врача- стоматолога	3,2
	Врач-стоматолог-терапевт кабинета врача- стоматолога-терапевта	3,2
	Медицинская сестра кабинета врача- стоматолога-терапевта	3,2
	Кабинет врача-стоматолога детского	
	Врач-стоматолог детский кабинета врача- стоматолога детского	3,2
	Медицинская сестра кабинета врача- стоматолога детского	3,2
	Кабинет врача-стоматолога-хирурга	
	Врач-стоматолог-хирург кабинета врача- стоматолога-хирурга	3,2
	Медицинская сестра кабинета врача- стоматолога-хирурга	3,2
	Кабинет врача-ортодонта	
	Врач-ортодонт кабинета врача-ортодонта	3,2
	Кабинет зубного врача	
	Зубной врач кабинета зубного врача	3,2
ДЕТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПОЛИКЛИНИКИ		
	Заведующий детским отделением поликлиники-врач-педиатр	3,2
	Кабинет врача-педиатра участкового	
	Врач-педиатр участковый кабинета врача- педиатра участкового	3,2
	Медицинская сестра участковая кабинета врача-педиатра участкового	3,2
	Кабинет врача-офтальмолога	
	Врач-офтальмолог кабинета врача- офтальмолога	3,2
	Медицинская сестра кабинета врача- офтальмолога	3,2
	Кабинет врача-оториноларинголога	
	Врач-оториноларинголог кабинета врача- оториноларинголога	3,2
	Медицинская сестра кабинета врача- оториноларинголога	3,2
	Кабинет врача-детского хирурга	

	Врач детский хирург кабинета врача детского хирурга	3,2
	Медицинская сестра кабинета врача детского хирурга	3,2
	<u>Прививочный кабинет</u>	
	Медицинская сестра прививочного кабинета	3,2
ВРАЧЕБНАЯ АМБУЛАТОРИЯ г. КРАСНОПЕРЕКОПСКА		
	Заведующий амбулаторией - врач общей практики (семейный врач)	3,2
	Врач общей практики (семейный врач) кабинета врача общей практики (семейного врача)	3,2
	<u>Кабинет врача общей практики (семейного врача)</u>	
	Врач общей практики (семейный врач)	3,2
	Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача) кабинета врача общей практики (семейного врача)	3,2
	<u>Кабинет врача-терапевта участкового</u>	
	Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача) кабинета врача-терапевта участкового	3,2
	<u>Кабинет врача-педиатра участкового</u>	
	Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача) кабинета врача-педиатра участкового	3,2
ВОРОНЦОВСКИЙ ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИЙ ПУНКТ		
	Заведующий ФАПом-фельдшер	3,2
СОВХОЗНЕНСКИЙ ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИЙ ПУНКТ		
	Заведующий ФАПом-фельдшер	3,2
	Акушерка	3,2
	Медицинская сестра врача общей практики	3,2
ТАВРИЧЕСКИЙ ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИЙ ПУНКТ		
	Заведующий ФАПом-медицинская сестра	3,2
ТРАКТОВСКИЙ ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИЙ ПУНКТ		
	Заведующий ФАПом-фельдшер	3,2
ФИЛАТОВСКИЙ ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИЙ ПУНКТ		
	Заведующий ФАПом-фельдшер	3,2
ВОИНСКАЯ ВРАЧЕБНАЯ АМБУЛАТОРИЯ		
	Заведующий врачебной амбулаторией-врач-терапевт	3,2

	Медицинская сестра врача общей практики	3,2
	Медицинская сестра (ДОТ-кабинета)	3,2
	Врач общей практики (семейный врач)	3,2
	Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)	3,2
	Кабинет врача-терапевта участкового	
	Врач-терапевт участковый кабинета врача-терапевта участкового	3,2
	Медицинская сестра участковая кабинета врача-терапевта участкового	3,2
	Кабинет врача-педиатра участкового	
	Врач-педиатр участковый кабинета врача-педиатра участкового	3,2
	Медицинская сестра участковая кабинета врача-педиатра участкового	3,2
	Кабинет врача-акушера-гинеколога	
	Врач-акушер-гинеколог кабинета врача-акушера-гинеколога	3,2
	Акушерка кабинета врача-акушера-гинеколога	3,2
	Дневной стационар	
	Медицинская сестра дневного стационара	3,2
	Процедурный кабинет	
	Медицинская сестра процедурной процедурного кабинета	3,2
ИСТОЧНЕНСКИЙ ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИЙ ПУНКТ		
	Заведующий ФАПом-акушерка	3,2
	Акушерка	3,2
МАГАЗИНСКИЙ ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИЙ ПУНКТ		
	Заведующий ФАПом-акушерка	3,2
	Медицинская сестра	3,2
НОВОИВАНОВСКИЙ ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИЙ ПУНКТ		
	Заведующий ФАПом-фельдшер	3,2
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКИЙ ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИЙ ПУНКТ		
	Заведующий ФАПом-фельдшер	3,2
ОРЛОВСКИЙ ФЕЛЬДШЕРСКО- АКУШЕРСКИЙ ПУНКТ		
	Заведующий ФАПом-медицинская сестра	3,2
	Акушерка	3,2
ШАТРЫНСКИЙ ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИЙ ПУНКТ		
	Заведующий ФАПом-фельдшер	3,2
НОВНИКОЛАЕВСКИЙ ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИЙ		

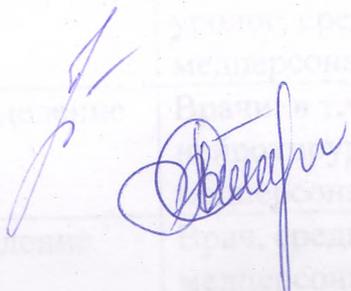
ПУНКТ		
	Заведующий ФАПом-медицинская сестра	3,2
ПОЧЕТНЕНСКАЯ ВРАЧЕБНАЯ АМБУЛАТОРИЯ		
	Заведующий врачебной амбулаторией - врач общей практики (семейный врач)	3,2
	Медицинская сестра врача общей практики	3,2
ПЯТИХАТНЕНСКИЙ ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИЙ ПУНКТ		
	Заведующий ФАПом-медицинская сестра	3,2
НОВОПАВЛОВСКАЯ ВРАЧЕБНАЯ АМБУЛАТОРИЯ		
	Заведующий врачебной амбулаторией - врач общей практики (семейный врач)	3,2
	Кабинет врача общей практики (семейного врача)	
	Врач общей практики (семейный врач)	3,2
	Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)	3,2
	Кабинет врача-акушера-гинеколога	
	Акушерка кабинета врача-акушера-гинеколога	3,2
ДОЛИНСКИЙ ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИЙ ПУНКТ		
	Заведующий ФАПом-медицинская сестра	3,2
КРАСНОАРМЕЙСКАЯ ВРАЧЕБНАЯ АМБУЛАТОРИЯ		
	Заведующий амбулаторией общей практики семейной медицины-врач-стоматолог	3,2
	Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)	3,2
	Акушерка	3,2
НАДЕЖДИНСКИЙ ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИЙ ПУНКТ		
	Заведующий ФАПом-медицинская сестра	3,2
ИШУНСКАЯ ВРАЧЕБНАЯ АМБУЛАТОРИЯ		
	Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)	3,2
НОВОРЫБАЦКИЙ ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИЙ ПУНКТ		
	Заведующий ФАПом-акушерка	3,2
ВИШНЕВСКАЯ ВРАЧЕБНАЯ АМБУЛАТОРИЯ		
	Заведующий амбулаторией общей практики семейной медицины-врач общей	3,2

	практики	
	Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)	3,2
ЗЕЛЕНОНОВСКИЙ ФАП		
	Заведующий ФАПом-медицинская сестра	3,2
БРАТСКАЯ ВРАЧЕБНАЯ АМБУЛАТОРИЯ		
	Заведующий врачебной амбулаторией - врач общей практики (семейный врач)	3,2
	Старшая медицинская сестра	3,2
	Врач общей практики (семейный врач)	3,2
	Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)	3,2
ПОЛТАВСКИЙ ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИЙ ПУНКТ		
	Заведующий ФАПом-медицинская сестра	3,2
СВАТОВСКИЙ ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИЙ ПУНКТ		
	Заведующий ФАПом-фельдшер	3,2
ПАТОЛОГО-АНАТОМИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ		
	Врач-патологоанатом	3,2
	Фельдшер-лаборант	3,2
	Лаборант	3,2
	Санитарка	3,2
НАРКОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ	Кабинет врача-психиатра-нарколога	
	Врач-психиатр-нарколог	3,2
	Медицинская сестра	3,2
	Медицинская сестра кабинета врача-психиатра-нарколога	3,2
ПСИХИАТРИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ		
	Врач-психиатр детский участковый кабинета врача-психиатра детского участкового	3,2
	Врач-психиатр участковый кабинета врача-психиатра участкового	3,2
	Медицинская сестра участковая кабинета врача-психиатра участкового	3,2
ОРТОПЕДИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ		
	Врач-стоматолог-ортопед	3,2
Перечень структурных подразделений и должностей, которым производится компенсационная выплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, в размере 12% от должностного оклада		
ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ		
	Врач ультразвуковой диагностики	3,3
	Медицинская сестра ультразвуковой диагностики	3,3
КЛИНИКО - ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ		

КЛИНИКО - ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ		
	Заведующий клинико-диагностической лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики	3,3
	Врач клинической лабораторной диагностики	3,3
	Фельдшер-лаборант	3,3
	Лаборант	3,3
	Биолог	3,3
БАКТЕРИОЛОГИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ		
	Лаборант	3,3
	Биолог	3,3
ПОЛИКЛИНИКА- ФТИЗИАТРИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ		
	Медицинская сестра фтизиатрического кабинета поликлиники	3,3
	Санитарка фтизиатрического кабинета поликлиники	3,3

Начальник отдела кадров

Специалист по охране труда



О.А. Егорова

В.Н. Генова

1. Бактериологическое отделение	Средний и младший медицинский персонал
2. Рентгенокабинет	Средний и младший медицинский персонал
3. Клинико-диагностическая лаборатория	Средний медицинский персонал
4. Отделение анестезиолог-реаниматолог	Врач, средний и младший медицинский персонал
5. Рентгенокабинет стационара	Средний и младший медицинский персонал
6. Клинико-диагностическая лаборатория	Средний медицинский персонал
7. Отделение фтизиатрического кабинета	Врач, средний и младший медицинский персонал
8. Терапевтическое отделение	Врач, средний и младший медицинский персонал
9. Педиатрическое отделение	Врач, средний и младший медицинский персонал
10. Промежное отделение	Средний и младший медицинский персонал

Начальник отдела кадров

О.А. Егорова

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профсоюзного комитета
Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Республики Крым «Центральная городская
больница города Красноперкопска»

Е. А. Кравченко

30 мая 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Республики Крым «Центральная городская
больница города Красноперкопска»

Т. Е. Бондаренко

от 30 мая 2018 г.



Перечень структурных подразделений и должностей медицинского персонала
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Республики Крым «Центральная городская больница города Красноперкопска»,
для которых за работу в ночное время устанавливаются компенсационные выплаты в
размере 50% тарифной ставки (оклада).

Наименование подразделений	Медицинский персонал
Хирургическое отделение	Врачи, в т.ч. врач-хирург, врач-уролог, средний и младший медперсонал
Травматологическое отделение	Врачи: в т.ч. травматолог-ортопед, нейрохирург, средний и младший медперсонал
Гинекологическое отделение	Врач, средний и младший медперсонал
Отделение анестезиологии-реанимации	Врач анестезиолог-реаниматолог, средний и младший медперсонал.
Рентгенкабинет стационара	Средний и младший медперсонал
Клинико-диагностическая лаборатория	Средний медперсонал
Оториноларинго-офтальмологическое отделение	Врач, средний и младший медперсонал
Терапевтическое отделение	Врач, средний и младший медперсонал.
Педиатрическое отделение	Врач, средний и младший медперсонал
Приемное отделение	Средний и младший медперсонал

Заведующий отдела кадров

О.А. Егорова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Республики Крым «Центральная городская
больница города Красноперкопска»

 Е. А. Кравченко
от 30 мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Республики Крым «Центральная городская
больница города Красноперкопска»

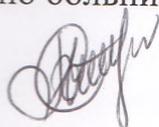
 Т. Е. Бондаренко
от 30 мая 2018 г.

Перечень структурных подразделений, рабочих мест, должностей
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым
«Центральная городская больница города Красноперкопска»,
которым устанавливаются компенсационные выплаты в связи с тяжелыми
условиями труда.

Структурное подразделение	Должность, вид работы	Размер повышения в %
Хозяйственный отдел	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	20
	Маляр строительный	20
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	20
ОАРПРИТ	Заведующий отделением анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии-врач-анестезиолог-реаниматолог	22
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	22
	Старшая медицинская сестра	22
	Медицинская сестра-анестезист	22
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	22
Патолого-анатомическое отделение	Медицинская сестра палатная (постовая)	22
	Врач-патологоанатом	22
	Фельдшер-лаборант	22
	Лаборант	22
	Санитарка	22

Примечание: дополнительные выплаты устанавливаются к окладам (должностным окладам) на основании приказов по больнице с указанием конкретных работников.

Специалист по охране труда



В.Н. Генова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Республики Крым «Центральная городская
больница города Красноперкопска»


Е. А. Кравченко

от 30 мая 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Республики Крым «Центральная городская
больница города Красноперкопска»


Т. Е. Бондаренко

от 30 мая 2018 г.



Перечень структурных подразделений

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым
«Центральная городская больница города Красноперкопска», медицинский
персонал который оказывает медицинскую помощь в круглосуточном режиме

№ №	Наименование структурного подразделения (кабинета)	Наименование должности
1	2	3
1.	Терапевтическое отделение	Врачи, средний и младший медперсонал
2.	Гинекологическое отделение	Средний и младший медперсонал
3.	Травматологическое отделение	Врачи, средний и младший медперсонал
4.	Оториноларинго- офтальмологическое отделение	Средний и младший медперсонал
5.	Хирургическое отделение	Врачи, средний и младший медперсонал
6.	Отделение анестезиологии реанимации	Врачи, средний и младший медперсонал
7.	Рентгенологический кабинет	Средний и младший медперсонал
8.	Клинико-диагностическая лаборатория	Средний медперсонал
9.	Приемное отделение	Средний и младший медперсонал
10.	Педиатрическое отделение	Средний и младший медперсонал

Начальник отдела кадров


О.А. Егорова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Республики Крым «Центральная городская
больница города Красноперекопска»


Е. А. Кравченко
от 30 мая 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Республики Крым «Центральная городская
больница города Красноперекопска»


Т. Е. Бондаренко
от 30 мая 2018 г.



Перечень структурных подразделений и должностей работников
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым
«Центральная городская больница города Красноперекопска»
привлекаемых к дежурствам.

№	Перечень должностей работников привлекаемых к дежурствам
1)	Врач-оториноларинголог
2)	Врач - невролог
3)	Врач-офтальмолог
4)	Врач-педиатр
5)	Врач-акушер-гинеколог
6)	Врач-хирург
7)	Врач-стоматолог-хирург
8)	Врач-психиатр-нарколог
9)	Врач-психиатр
10)	Врач-нейрохирург
11)	Врач-травматолог-ортопед

Начальник отдела кадров


О.А. Егорова

СОГЛАСОВАНО:

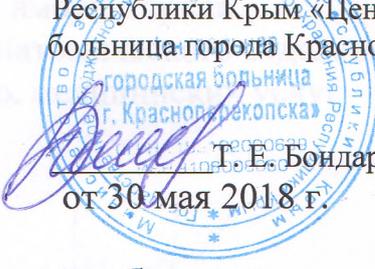
Председатель профсоюзного комитета
государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Республики Крым «Центральная городская
больница города Красноперкопска»


Е.А. Кравченко

от 30 мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Республики Крым «Центральная городская
больница города Красноперкопска»


Т.Е. Бондаренко

от 30 мая 2018 г.

Перечень должностей работников

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Республики Крым «Центральная городская больница города Красноперкопска»,
на которые не распространяется проведение первичного и повторных инструктажей
на рабочем месте.

1. Главный врач
2. Заместители главного врача по направлениям
3. Главная медицинская сестра
4. Заведующий ОМО
5. Главный бухгалтер
6. Начальник планово-экономического отдела
7. Контрактный управляющий
8. Начальник отдела кадров
9. Механик гаража
10. Специалист по охране труда
11. Заведующий оториноларинго-офтальмологическим отделением
12. Заведующий терапевтическим отделением
13. Заведующий хирургическим отделением
14. Заведующий отделением анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии
15. Заведующий гинекологическим отделением
16. Заведующий педиатрическим отделением
17. Заведующий травматологическим отделением
18. Старшая медицинская сестра приемного отделения
19. Заведующий диагностическим отделением
20. Заведующий рентгенологическим отделением
21. Заведующий клиничко-диагностической лабораторией
22. Заведующий физиотерапевтическим отделением
23. Врач-бактериолог бактериологической лаборатории
24. Заведующий поликлиники
25. Заведующий терапевтическим отделением поликлиники
26. Заведующий отделением профилактики поликлиники - по медицинской профилактике
27. Заведующий женской консультацией
28. Заведующий стоматологическим отделением поликлиники

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Республики Крым «Центральная городская
больница города Красноперекопска»


Е. А. Кравченко
от 30 мая 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Республики Крым «Центральная городская
больница города Красноперекопска»


Т. Е. Бондаренко
от 30 мая 2018 г.



**Перечень рабочих мест, должностей
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым
«Центральная городская больница города Красноперекопска», которые бесплатно
получают мыло, смывающие и обезвреживающие средства.**

№ п/п	Наименование смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Наименование профессии (должности)	Норма выдачи в месяц на 1 работника
1.	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента и извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями, и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спец. обуви.	Врачи, медицинские сестры, акушерки, фельдшера, лаборанты, фельдшера-лаборанты, рентгенлаборанты, санитарки, младшие медицинские сестры по уходу за больными, маляр строительный, уборщик служебных помещений, электромонтеры по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь по ремонту автомобилей, рабочий по обслуживанию и ремонту зданий (Основание 1)	100 мл
2.	Мыло или жидкие моющие средства (для мытья рук)	Работы связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Врачи, медицинские сестры, акушерки, фельдшера, лаборанты, фельдшера-лаборанты, рентгенлаборанты, санитарки, младшие медицинские сестры по уходу за больными, маляр строительный, уборщик служебных помещений, электромонтеры по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь по ремонту автомобилей, рабочий по	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

			обслуживанию и ремонту зданий (Основание 1)	
3.	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с органическими растворителями, СОЖ на водной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды.	Врачи, медицинские сестры, акушерки, фельдшера, лаборанты, фельдшера-лаборанты, рентгенлаборанты, санитарки, младшие медицинские сестры по уходу за больными, маляр строительный, уборщик служебных помещений, электромонтеры по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь по ремонту автомобилей, рабочий по обслуживанию и ремонту зданий (Основание 1)	100 мл
4.	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве	Врачи, медицинские сестры, санитарки операционных; врачи, лаборанты, фельдшеры-лаборанты, санитарки клинко-диагностической лаборатории; врачи, лаборанты, фельдшера-лаборанты, санитарки, биолог бактериологической лаборатории (Основание 1)	100 мл

Основание 1:

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»

Специалист по охране труда



В.Н. Генова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Республики Крым «Центральная городская
больница города Красноперекопска»


Е. А. Кравченко
от 30 мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Республики Крым «Центральная городская
больница города Красноперекопска»


Т. Е. Бондаренко
от 30 мая 2018 г.

Список №1

должностей, работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Центральная городская больница города Красноперекопска», которым предоставляется ежегодный дополнительный отпуск, связанный с ненормированным рабочим днем

№	Наименование должности	Количество дней основного отпуска, дни	Количество дней дополнительного отпуска, дни
1.	Главный врач	28	10
2.	Заместитель главного врача по медицинской части	28	7
3.	Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе	28	7
4.	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе	28	7
5.	Заместитель главного врача по Хозяйственным вопросам	28	7
6.	Заместитель главного врача по безопасности	28	7
7.	Заведующий поликлиникой	28	5
8.	Главная медицинская сестра	28	5
9.	Главный бухгалтер	28	7
10.	Заместитель главного бухгалтера	28	5
11.	Бухгалтер	28	5
12.	Начальник планово-экономического отдела	28	5
13.	Юрисконсульт	28	5
14.	Экономист	28	5
15.	Делопроизводитель	28	5
16.	Инженер-энергетик	28	5
17.	Начальник хозяйственного отдела	28	5
18.	Агент по снабжению	28	5
19.	Кладовщик	28	5
20.	Инженер-программист	28	5
21.	Специалист по гражданской обороне	28	5
22.	Начальник отдела кадров	28	5
23.	Специалист по кадрам	28	5
24.	Заведующий организационно-методического отдела	28	5
25.	Заведующий аптекой - провизор	28	5
26.	Специалист по охране труда	28	5
27.	Водитель	28	5

28.	механик гаража	28	5
29.	Оператор эл. набора и верстки	28	5
30.	Старшая медицинская сестра	28	5

Начальник отдела кадров

О. А. Егорова

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Центральная клиническая больница имени Крымского государственного университета имени В.И. Вернадского»

[Signature]
от 29 апреля 2018 г.

Список №3

структурных подразделений, профессий, должностей Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Центральная клиническая больница имени Крымского государственного университета имени В.И. Вернадского», которым предоставляется ежегодный дополнительный отпуск и устанавливается дополнительный рабочий день.

от 28.11.2018г. №126-П/18 (с изменениями) от 28.11.2018г.

№	Сведения о сотруднике	Должность	Категория (класс) квалификации	Классификационный коэффициент	Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска, дней	Количество дополнительных рабочих дней
1	Специалист по управлению персоналом, бухгалтер, экономист, юрист, специалист по управлению персоналом, специалист по управлению персоналом, специалист по управлению персоналом	1. Специалист по управлению персоналом, бухгалтер, экономист, юрист, специалист по управлению персоналом, специалист по управлению персоналом, специалист по управлению персоналом	28	7	28	7
2	Специалист по управлению персоналом, бухгалтер, экономист, юрист, специалист по управлению персоналом, специалист по управлению персоналом, специалист по управлению персоналом	2. Специалист по управлению персоналом, бухгалтер, экономист, юрист, специалист по управлению персоналом, специалист по управлению персоналом, специалист по управлению персоналом	28	7	28	7

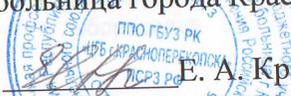
[Signature]

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Центральная клиническая больница имени Крымского государственного университета имени В.И. Вернадского»

[Signature]
от 30 апреля 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Республики Крым «Центральная городская
больница города Красноперекопска»


Е. А. Кравченко
от 30 мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Республики Крым «Центральная городская
больница города Красноперекопска»


Т. Е. Бондаренко
от 30 мая 2018 г.

Список №2

структурных подразделений, профессий, должностей Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Центральная городская больница города Красноперекопска», которым предоставляется ежегодный дополнительный отпуск и устанавливается сокращенный рабочий день.

ФЗ от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке труда»

№ №	Отделения, службы	Должность	продолжитель- ность основного отпуска (в календарных днях)	Продолжител- ьность дополнитель- ного отпуска (в календарных днях)	Продолжитель- ность рабочей недели в часах	Основание
1	2	3	4	5	6	7
1	Отделения: хирургическое, оториноларинго- офтальмологическое, травматологическое, гинекологическое, приемное	1. Зав. отделением, врач, медсестра, операционная медсестра, медбрат, младшая медсестра по уходу за больными, санитарка операционная 2. Врач-нейрохирург	28 28	7 7	39 36	ст. 350 ТК РФ; ФЗ от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке труда»
2	Отделения: терапевтическое, педиатрическое	1. Заведующий отделением, врач, медсестра, младшая медсестра по уходу за больными.	28	7	39	ст. 350 ТК РФ; ФЗ от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке труда»

3	Рентгенологическое отделение	1. Заведующий, врач, рентгенлаборант, санитарка	28	11	30	ст. 350 ТК РФ; ФЗ от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке труда»
4	Отделение анестезиологии-реанимации	1. Заведующий отделением, врач-анестезиолог-реаниматолог, медсестра-анестезист,	28	11	39	ст. 350 ТК РФ; Циркулярное письмо МЗ СССР от 16.06.78г. № ^{06-14/10} _{01/205} ФЗ от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке труда»
		2. Младшая медсестра по уходу за больными	28	7	39	
5	Клинико-диагностическая лаборатория	1. Заведующий лабораторией, врач, биолог, фельдшер-лаборант, медицинский лабораторный техник, лаборант,	28	7	36	ст. 350 ТК РФ; ФЗ от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке труда»
		2. Санитарка	28	7	39	
6	Поликлиника	1. Врач-терапевт участковый, медсестра,	28	7	39	ст. 350 ТК РФ; ФЗ от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке труда»; Постановление правительства РФ №482 от 06.06.2013г п II; Постановление правительства РФ №482 от 06.06.2013г п I, <u>постановления</u> Правительства РФ от 14 февраля 2003 г. N 101;
		2. Врачи: эндокринолог, хирург, офтальмолог, оториноларинголог, дерматовенеролог, травматолог-ортопед, уролог, онколог, невролог	28	7	33	
		3. Врач – фтизиатр, медсестра, фельдшер-лабо-рант, санитарка противотуберкулезного кабинета.	28	21	30	
		4. Врач – психиатр, медсестра психиатрического кабинета	28	35	36	
		5. Врач – психиатр - нарколог, медсестра	28	35	36	
7	Отделение медицинской профилактики	1. Акушерка,	28	7	39	ст. 350 ТК РФ; ФЗ от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке труда»
		2. Фельдшер-лаборант,	28	7	36	
8	Женская консультация	1. Заведующий, старшая акушерка, акушерка, медицинская сестра	28	7	39	ст. 350 ТК РФ; <u>постановления</u> Правительства РФ от 14 февраля 2003 г. N 101; ФЗ от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке труда»
		2. Врач-акушер-гинеколог	28	7	33	
9	Диагностическое отделение	1. Заведующий, врач-эндоскопист, врач-УЗД, медсестра.	28	7	39	ст. 350 ТК РФ; ФЗ от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке труда»
10	Стоматологическая поликлиника	1. Заведующий поликлиникой, заведующий отделением, ст. медсестра, медсестра, санитарка,	28	7	39	ст. 350 ТК РФ; <u>постановления</u> Правительства РФ от 14 февраля 2003 г. N 101; ФЗ от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке труда»
		2. Врач – стоматолог-терапевт, врач - стоматолог-ортопед, врач - стоматолог-ортодонт, врач-стоматолог детский, врач - стоматолог-хирург, зубной врач, зубной техник,	28	7	33	
			28	11	30	

		3. Рентгенлаборант				
11	Аптека	1. Заведующий аптекой-провизор, фармацевт	28	7	36	ст. 350 ТК РФ; ФЗ от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке труда»
12	Филатовский ФАП, Ильинский ФАП, Совхозненский ФАП, Пятихатненский ФАП, Источненский ФАП, Магази́нский ФАП, Новоивановский ФАП, Новоалександровский ФАП, Орловский ФАП, Шатрынский ФАП, Новониколаевский ФАП, Долинский ФАП, Надеждинский ФАП, Смушкинский ФАП, Новорыбацкий ФАП, Пролетарский ФАП, Зеленони́вский ФАП, Полтавский ФАП, Сватовский ФАП, Воронцовский ФАП, Трактовский ФАП, Кургановский ФАП, Таврический ФАП, Рисовский ФАП,	1. Заведующий ФАПом, фельдшер, медсестра, акушерка,	28	7	39	ст. 350 ТК РФ; ФЗ от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке труда»
13	АОПСМ, Воинская АОПСМ, Почетненская АОПСМ, Новапавловская АОПСМ, Красноармейская АОПСМ, Ишунская АОПСМ, Вишневская АОПСМ, Братская АОПСМ	1. Заведующий АОПСМ, врач общей практики, врач-педиатр, врач-терапевт, медсестра, акушерка, 2. Рентгенлаборант, врач-рентгенолог 3. Врач – стоматолог, врач-акушер-гинеколог 4. Лаборант, фельдшер-лаборант	28 28 28 28	7 11 7 7	39 30 33 36	ст. 350 ТК РФ; Разд.41 п.8 и 8«а» Постан. № 298/П-22; постановления Правительства РФ от 14 февраля 2003 г. N 101; ФЗ от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке труда»
14	ЦСО	1. Мед. дезинфектор	28	7	36	ст. 350 ТК РФ; ФЗ от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке труда»
15	Паталого - анатомическое отделение	1. Врач-патологоанатом, фельдшер – лаборант, лаборант, санитарка	28	11	30	ст. 350 ТК РФ; ФЗ от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке труда»
16	Баклаборатория	1. Заведующий, врач-бактериолог, медсестра, санитарка	28	7	36	ст. 350 ТК РФ; ФЗ от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке труда»
17	Детская поликлиника	1. Заведующий, врач – педиатр районный, врач – педиатр участковый, медсестра участковая, фельдшер 2. Врач – оториноларинголог, врач – офтальмолог, врач – хирург детский	28 28	7 7	39 33	ст. 350 ТК РФ; постановления Правительства РФ от 14 февраля 2003 г. N 101; ФЗ от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке труда»

Начальник отдела кадров

О.А. Егоров

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Республики Крым «Центральная городская
больница города Красноперекопска»

Е. А. Кравченко

от 30 мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Республики Крым «Центральная городская
больница города Красноперекопска»

Т. Е. Бондаренко

от 30 мая 2018 г.

План мероприятий по техническому контролю,
метрологии, охране труда и противопожарной защите Государственного
бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым
«Центральная городская больница города Красноперекопска» на 2018-2021 годы

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители	Контроль
1	Проведение экспертного обследования лифтов, очередного технического освидетельствования стерилизаторов паровых, сосудов под давлением	2018-2021г.	Заведующий хозяйством, инженер, главная медицинская сестра	Специалист по охране труда
2	Проведение технической экспертизы автомобильного транспорта	Ежегодно	Механик гаража	Специалист по охране труда
3	Проведение своевременной поверки средств измерительной техники	По графику	Инженер метролог, главная медсестра, инженер	Руководители структурных подразделений
4	Проведение испытаний сопротивления контуров и точек заземления (зануления) оборудования, измерение сопротивления изоляций, полного сопротивления петли «фаза-ноль»	По плану	Зав. хозяйством, инженер-энергетик	Специалист по охране труда
5	Проведения ремонтных работ в рентгенкабинете	2018г.	Заведующий рентгенологическим отд., заведующий хозяйством	Специалист по охране труда
6	Организация и проведение специальной оценки условий труда работников учреждения	По мере организации новых рабочих мест.	Администрация ЦГБ, специалист по охране труда, начальник отдела	Специалист по охране труда

			кадров, начальник планово- экономического отдела	
7	Обеспечение работников спец. одеждой, спец. обувью, средствами индивидуальной защиты, санитарной одеждой и моющими средствами	Ежегодно, по установленным нормам	Администрация ЦГБ	Специалист по охране труда
8	Обеспечение молоком работников, занятых на работах с вредными условиями труда	Ежегодно, по установленным нормам	Администрация ЦГБ	Специалист по охране труда
9	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Ежегодно	Руководители структурных подразделений, специалист по охране труда	Главный врач
10	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами	Ежегодно, по установленным нормам	Администрация ЦГБ	Специалист по охране труда
11	Организация обучения должностных лиц и работников вопросам охраны труда, а также лиц, занятых на работах повышенной опасности	По мере необходимости, в течении года	Специалист по охране труда	Главный врач
12	Приобретение журналов, плакатов, знаков безопасности, подписка на периодические издания по охране труда	По мере необходимости	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений	Специалист по охране труда
13	Приобретение и монтаж устройств кондиционирования воздуха	По плану	Руководители структурных подразделений	Специалист по охране труда
14	Обеспечить здания и сооружения ЦГБ, помещения огнетушителями в соответствии с нормами по пожарной безопасности	Ежегодно по установленным нормам	Заведующий хозяйством	Главный врач

	безопасности			
15	Укомплектовать пожарные краны, расположенные в зданиях стационара, поликлиники и хозяйственного корпуса пожарными рукавами и стволами одинакового диаметра	2018-2019г.	Инженер по ГО и ЧС	Главный врач
16	Провести реконструкцию щитов ЗТП №25 с установкой АВР (автоматический включатель резерва)	По плану	Заведующий хозяйством, инженер-энергетик	Главный врач
17	Провести ремонт наружного водопровода на территории ЦГБ с восстановлением 5 пожарных гидрантов, 2-х повышающих давление насосов	По плану	Заведующий хозяйством	Главный врач
18	Произвести ремонт оборудования машинистов по ремонту и стирке одежды в хозяйственном корпусе	По плану	Заведующий хозяйством	Главный врач

Специалист по охране труда

В.Н. Генова

Главный бухгалтер

А.Л. Горинова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Республики Крым «Центральная городская
больница города Красноперкопска»


Е. А. Кравченко
от 30 мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Республики Крым «Центральная городская
больница города Красноперкопска»


Т. Е. Бондаренко
от 30 мая 2018 г.

Перечень профессий и должностей работников
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым
«Центральная городская больница города Красноперкопска», которые бесплатно
получают специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты
Работы, связанные с оказанием медицинской помощи, экстренной медицинской помощи и
проведением медицинских исследований

Наименование профессий и должностей	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год, на одного человека (комплекты, штуки, пары)
Врач (Основание 1)	При работе в клиническом отделе, секторе лучевой диагностики и медицинской визуализации, медико-консультативном отделе:	
	Халат или костюм хлопчатобумажный	2
Врачи, психологи, лаборанты, средний и младший медицинский персонал, сестры-хозяйки, кастелянши, техники, (Основание 2)	Колпак или косынка хлопчатобумажная	2
	Халат хлопчатобумажный	4 на 2 года
	Колпак или косынка хлопчатобумажные	4 на 2 года
	Полотенце	4 на 2 года
	Щетка для мытья рук	дежурная
	Примечание: среднему и младшему медицинскому персоналу вместо халата можно выдавать:	
	Платье хлопчатобумажное	4 на 2 года
	Фартук хлопчатобумажный	4 на 2 года
	На время дежурств в стационаре, а также при работе в стерильных боксах дополнительно:	
	Тапочки	1
Среднему медицинскому персоналу хирургического профиля стационаров вместо тапочек выдавать:		
Обувь профилактическую (ТУ 17-1501-75)	1	

	При работе в операционных, перевязочных комнатах стационаров, родовых и послеродовых палатах, боксированных операционных по заготовке крови и ее препаратов дополнительно:	
	Платье хлопчатобумажное (для женщин)	3 на 2 года
	Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)	3 на 2 года
	Чулки (носки) хлопчатобумажные белые	3 на 2 года
	Бахилы	дежурные
Врач и средний медицинский персонал светозлектролечебного кабинета (Основание1)	Халат или костюм хлопчатобумажный	2
	Тапочки кожаные	1 пара на 2 года
	Очки защитные	до износа
	Перчатки диэлектрические	дежурные
Врач клинической лабораторной диагностики; научный работник; фельдшер-лаборант; медицинский технолог; санитарка; техник 1 категории лаборатории морфологии (Основание1)	Халат или костюм из смешанной ткани	2
	Тапки кожаные	1 пара на 2 года
	Защитные экраны для лица	до износа
	Очки защитные	до износа
	Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником	дежурный
	Перчатки резиновые	дежурные
Врач, средний и младший медицинский персонал процедурных и хирургических кабинетов эндоскопии и малоинвазивной хирургии (Основание 1)	Халат или костюм хлопчатобумажный	2
	Костюм хлопчатобумажный	1 на 2 года
	Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником	дежурный
	Шапочка медицинская	2
	Тапочки кожаные	1 пара на 2 года
Врачи и средний медицинский персонал в операционных, перевязочных и гипсовальных комнатах, родовых и послеродовых палатах; средний медицинский персонал фельдшерско-акушерских пунктов	Фартук непромокаемый	Дежурный
	При работе кварцевых ламп дополнительно:	
	Перчатки резиновые	Дежурные
	При работе в операционных с электроинструментарием дополнительно:	
	Галоши диэлектрические	Дежурные
	При работе кварцевых ламп дополнительно:	
	Очки защитные	До износа
Врач, средний и младший медицинский персонал, работающие в рентгеновских кабинетах (Основание 1)	Халат или костюм хлопчатобумажный	2
	Тапочки кожаные или ботинки кожаные	1 пара
	Фартук из просвинцованной резины	дежурный
	Перчатки из просвинцованной резины	дежурные
	Перчатки хлопчатобумажные	дежурные
	Головной убор хлопчатобумажный	2
	Очки для адаптации	дежурные
Юбка из просвинцованной резины (Основание 3)	дежурная	

	При проявлении рентгеновских пленок дополнительно: (Основание 3)	
	Перчатки резиновые	До износа
	Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником	дежурный
Зубной техник (Основание 3)	Фартук непромокаемый	дежурный
	Очки защитные	До износа
Главный врач; заместитель главного врача; врач-эпидемиолог; главная медицинская сестра (Основание 1)	Халат или костюм антибактериальный из смешанной ткани	2
Средний и младший медицинский персонал (Основание 1)	Халат или костюм хлопчатобумажный	2
	Колпак или косынка хлопчатобумажная	2
	Тапочки кожаные	1 пара на 2 года
Врачи, средний медицинский персонал процедурных кабинетов, хирургических, гинекологических, урологических, стоматологических отделений	Фартук непромокаемый	Дежурный
	Перчатки резиновые	Дежурные
Средний медицинский персонал процедурных кабинетов (Основание 1)	Халат или костюм хлопчатобумажный	2
	Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником	дежурный
	Перчатки резиновые	дежурные
	Тапочки кожаные	1 пара на 2 года
Врач и средний медицинский персонал, занятые на работе с трупами и трупным материалом (Основание 3)	Фартук непромокаемый	дежурный
	Галоши резиновые	дежурные
	Перчатки резиновые	До износа
	Нарукавники клеенчатые	дежурные
	Очки защитные	До износа
Старшая медицинская сестра, медсестра процедурная; санитарка (Основание 1)	Халат или костюм хлопчатобумажный	2
	Колпак или косынка хлопчатобумажная	2
	Фартук хлопчатобумажный	2
	Тапочки кожаные	1 пара

Общие профессии и должности

Наименование профессий и должностей	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год, на одного человека
Ведущий документовед; документовед (Основание 1)	Халат хлопчатобумажный	1
Водитель автомобиля (Основание 1)	Перчатки хлопчатобумажные	6 пар
Гардеробщик (Основание 1)	Халат хлопчатобумажный	1
Дворник	Костюм хлопчатобумажный	1
	Фартук с нагрудником	1

	Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	6 пар
	Плащ непромокаемый с капюшоном	дежурный
	На наружных работах зимой дополнительно:	
	Костюм на утепляющей прокладке	1 на 2 года
	Сапоги резиновые с вставным утеплителем	1 пара на 3 года
Дезинфектор (Основание 1)	Халат или костюм хлопчатобумажный	1
	Сапоги резиновые	1 пара
	Перчатки резиновые	12 пар
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противогазовое	дежурное
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное	дежурное
Заведующий складом, хранилищем (Основание 1)	Халат хлопчатобумажный	1
	Рукавицы комбинированные	2 пары
	На наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях зимой дополнительно:	
	Костюм на утепляющей прокладке	1 на 2 года
	Сапоги резиновые с вставным утеплителем	1 пара на 3 года
Заведующий хозяйством (Основание 1)	Халат хлопчатобумажный	1
	Рукавицы комбинированные	6 пар
	Перчатки резиновые	6 пар
	Туфли на нескользящей основе	1 пара на 2 года
	Куртка на утепляющей прокладке	1 на 3 года
Кладовщик (Основание 1)	Халат хлопчатобумажный	1
	Рукавицы комбинированные	2 пары
	На наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях зимой дополнительно:	
	Костюм на утепляющей прокладке	1 на 2 года
	Сапоги резиновые с вставным утеплителем	1 пара на 3 года
Лифтер (Основание 1)	Костюм хлопчатобумажный	1
	Рукавицы комбинированные	4 пары
Маляр (Основание 1)	Халат хлопчатобумажный	1
	Берет суконный	1
	Напальчники	до износа
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное	до износа
	Очки защитные	дежурные
Машинист (кочегар) котельной (Основание 1)	Костюм хлопчатобумажный	1
	Сапоги кирзовые	1 пара
	Рукавицы комбинированные	6 пар

	На наружных работах зимой дополнительно:	
	Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года
Механик (Основание1)	Костюм хлопчатобумажный	1
	Рукавицы комбинированные	4 пары
	На наружных работах дополнительно:	
	Плащ прорезиненный	1 на 3 года
	Костюм на утепляющей прокладке	1 на 2 года
	Сапоги кирзовые	1 пара
	Оператор котельной (Основание1)	Костюм хлопчатобумажный
Сапоги кирзовые или ботинки кожаные		1 пара
Рукавицы комбинированные		6 пар
Очки защитные от механических воздействий		до износа
На наружных работах зимой дополнительно:		
Куртка на утепляющей прокладке		1 на 2 года
Сапоги резиновые с вставным утеплителем		1 пара на 3 года
Оператор связи (Основание1)	Халат или костюм хлопчатобумажный	1
	Ботинки кожаные или тапочки кожаные	1 пара на 2 года
	Фартук прорезиненный	до износа
	Перчатки резиновые медицинские	6 пар
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное	дежурное
Кастелянша, техник (Основание 2)	Халат хлопчатобумажный	4 на 2 года
	Колпак или косынка хлопчатобумажные	4 на 2 года
	Полотенце	4 на 2 года
	Щетка для мытья рук	дежурная
Плотник (Основание1)	Костюм с водоотталкивающей пропиткой	1
	Сапоги кирзовые	1 пара
	Рукавицы брезентовые	12 пар
	Зимой дополнительно:	
	в I, II, III климатических поясах:	
	Костюм на утепляющей прокладке	1 на 2 года
	Сапоги резиновые с вставным утеплителем	1 пара на 3 года
Инженер, техник, электромонтер, слесарь и другие работники на время работы в лечебных кабинетах, больничных и клинических отделениях и в стерильных комнатах (Основание 2)	Халат хлопчатобумажный	дежурный
	Колпак хлопчатобумажный	дежурный
Истопники печного отопления учреждений здравоохранения (Основание2)	Халат хлопчатобумажный	2
	Колпак или косынка хлопчатобумажные	2
Слесарь по ремонту автомобилей (Основание1)	Костюм хлопчатобумажный	1
	Сапоги кирзовые	1 пара на 2 года

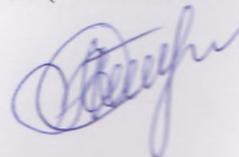
	Ботинки кожаные	1 пара на 2 года
	На наружных работах зимой дополнительно:	
	Костюм на утепляющей прокладке	1 на 2 года
	Сапоги резиновые с вставным утеплителем	1 пара на 3 года
Уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений (Основание 1)	Халат хлопчатобумажный	1
	Рукавицы комбинированные	6 пар
	При мытье полов и уборке мест общего пользования дополнительно:	
	Перчатки резиновые	12 пар
	Сапоги резиновые	1 пара
	Туфли на нескользящей подошве	1 пара
Уборщик территорий (Основание 1)	Халат хлопчатобумажный	1
	Сапоги резиновые	1 пара
	Рукавицы комбинированные	4 пары
	Зимой дополнительно:	
	Костюм на утепляющей прокладке	1
	Сапоги резиновые с вставным утеплителем	1 пара на 3 года
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (Основание 1)	Костюм хлопчатобумажный	1
	Рукавицы комбинированные	6 пар
	Сапоги кирзовые	1 пара
	Плащ прорезиненный	дежурный
	Костюм на утепляющей прокладке	1
	Сапоги резиновые с вставным утеплителем	1 пара на 3 года
	Галоши диэлектрические или боты диэлектрические	дежурные
	Перчатки диэлектрические	дежурные
Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное	дежурное	

Основание 1: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. № 777н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»

Основание 2: Приказ Минздрава СССР от 29.01.88 № 65 «О введении отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви»

Основание 3: Приложение №11 к Постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. № 68 Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок (с изменениями от 17 декабря 2001 г.)

Специалист по охране труда



В.Н. Генова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Республики Крым «Центральная городская
больница города Красноперекоска»



Е. А. Кравченко

от 30 мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Республики Крым «Центральная городская
больница города Красноперекоска»



Т. Е. Бондаренко

от 30 мая 2018 г.

Перечень профессий и специальностей
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым
«Центральная городская больница города Красноперекоска», которые получают
бесплатно молоко (0,5 литра за смену)

№	Перечень профессий/специальностей
Патолого-анатомическое отделение	
1.	Врач-патологоанатом
2.	Фельдшер-лаборант
3.	Лаборант
4.	Санитарка
Бактериологическая лаборатория	
5.	Врач-бактериолог
6.	Фельдшер-лаборант
7.	Биолог
8.	Лаборант
9.	Санитарка
Клинико-диагностическая лаборатория	
10.	Заведующий клинико-диагностической лабораторией
11.	Врач клинической лабораторной диагностики
12.	Фельдшер-лаборант
13.	Лаборант
14.	Биолог
15.	Старший лаборант

Основание 1: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятых на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов».

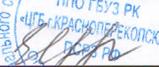
Основание 2: Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 №426-ФЗ

Специалист по охране труда

В.Н. Генова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Республики Крым «Центральная городская
больница города Красноперекопска»


Е. А. Кравченко

от 30 мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Республики Крым «Центральная городская
больница города Красноперекопска»


Т. Е. Бондаренко

от 30 мая 2018 г.

Мероприятия по предупреждению ДТП и нарушений ПДД на санитарном
автотранспорте Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики
Крым «Центральная городская больница города Красноперекопска».

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль за исполнением
1.	Контролировать работу санитарного автотранспорта на линии и соблюдение ПДД водителями гаража ГБУЗ РК «ЦГБ г. Красноперекопска». Проводить анализ состояния работы по обеспечению БД и эксплуатации автотранспорта.	Постоянно	Механик	Главный врач
2.	Проверять техническое состояние автотранспорта гаража. Проводить ежедневное медицинское освидетельствование водителей перед выездом на линию	Постоянно	Механик, медсестра по выпуску	Главный врач
3.	Организовать проведение лекций и бесед работниками ОГИБДД по ПДД, соблюдение водительской дисциплины.	Не реже 1 раза в квартал	Механик	Главный врач
4.	Следить за продолжительностью рабочей смены водителей (не более 12 часов в сутки), а также за ежедневным допуском медработником водителей к работе на линии.	Постоянно	Механик, диспетчер	Специалист по ОТ
5.	Своевременно проводить подготовку санитарного автотранспорта к ежегодному техническому осмотру для всего автотранспорта ГБУЗ РК «ЦГБ г. Красноперекопска»	Ежегодно	Механик, главный бухгалтер	Главный врач
6.	Соблюдать график ремонтов ТО-1 и ТО-2	Постоянно	Механик	Главный врач
7.	Проводить инструктаж с	Перед	Механик	Специалист

	водителями о работе в зимних условиях	началом холодного сезона		по ОТ
8.	Своевременно проводить инструктаж с водителями гаража по БД и ОТ, стажировку принятыми на работу водителями, а также водителям, переведенным с одной машины на другую в пределах гаража.	По БД - ежемесячно. По ОТ - ежеквартально, стажировка - по необходимости	Механик	Специалист по ОТ
9.	Своевременно сообщать в МЗ Республики Крым о случаях ДТП и принятых мерах к виновным лицам.	Постоянно	Механик, специалист по ОТ	Главный врач
10.	Регулярно проводить занятия с водителями гаража по разбору ДТП на территории города и района, случаев ДТП на санитарном транспорте по данным МЗ РК (по утвержденным планам)	Постоянно	Механик	Специалист по ОТ

Начальник гаража

Специалист по ОТ

В. В. Ярошик

В.Н. Генова

Пронумеровано

и пронумеровано

78 (семьдесят восемь) листов.

Сквознено печатью.

<p>Секция</p> <p>№ 1</p> <p>1900</p>	<p>1900</p> <p>№ 1</p>	<p>1900</p> <p>№ 1</p>	<p>1900</p> <p>№ 1</p>
<p>Секция</p> <p>№ 2</p> <p>1900</p>	<p>1900</p> <p>№ 2</p>	<p>1900</p> <p>№ 2</p>	<p>1900</p> <p>№ 2</p>
<p>Секция</p> <p>№ 3</p> <p>1900</p>	<p>1900</p> <p>№ 3</p>	<p>1900</p> <p>№ 3</p>	<p>1900</p> <p>№ 3</p>



[Handwritten signature]

1900

№ 1